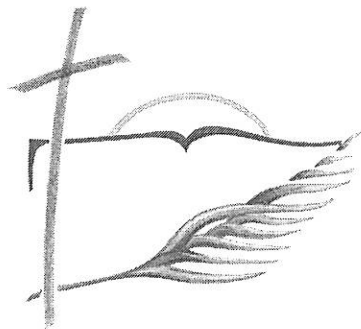


HÁZIREND

*Boldog Brenner János Általános
Iskola és Gimnázium
Szombathely*



HÁZIREND

**mely a Boldog Brenner János Általános Iskola és Gimnázium tanulói
jogviszonyra**

vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza

a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Boldog Brenner János Általános Iskola és Gimnázium házirendjének elfogadása és jóváhagyása

Az iskolai házirendet az iskolai diákönkormányzat 2020. június 10-én tartott ülésén véleményezte és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Szombathely, 2020. június 10.

Hornóti Mónika

.....
Diákönkormányzatot segítő tanár

Az iskolai házirendet a Boldog Brenner János Általános Iskola és Gimnázium szülői szervezetének vezetősége 2020. június 10-én tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: Szombathely, 2020. június 10.

Ácsák Péter

.....
szülői szervezet elnöke

Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete 2020. június 10-én tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Szombathely, 2020. június 10.

J. Székely

.....
igazgató



A Boldog Brenner János Általános Iskola és Gimnázium házirendjét a fenntartó Szombathelyi Egyházmegye képviselője jóváhagyta.

Kelt: Szombathely, 2020. június 10.

Dr. Székely János

.....
Dr. Székely János
megyéspüspök



A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartaniuk az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola portáján;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola igazgatóhelyetteseinél;
 - az osztályfőnököknél;
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél;
 - az iskolai szülői szervezet vezetőjénél;
 - az iskola honlapján (www.brenner.martinus.hu)
3. A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – beiratkozáskor a szülőnek át kell adni. A szülők a házirendben foglaltak megismerését, elfogadását aláírásukkal igazolják.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten szóban és írásban.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
- a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkal az első szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján, szülői értekezleten vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést, stb.) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének vagy dolgozójának – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz robbantással történő fenyegetés stb.) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

2. A testnevelési órákra, sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok;
 - A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
 - A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, csere zokni, fekete vagy sötétkék tornanadrág, iskolai feliratos fehér póló, - a lányoknál elfogadható a tornadressz a póló mellett -, melegítő) kell viselniük;
 - A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert.
3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátást az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.
4. Az iskolaorvos elvégzi a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az egészségügyi munkatervben foglaltak szerint.
A fogászati szűrést az iskolafogászati szakrendelés végzi évente.
5. Az iskolai védőnő az egészségügyi munkaterv szerint illetve szükség szerint elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát, egészségügyi felvilágosító, tájékoztató foglalkozásokat tart.
6. Az iskola épületeiben és egész területén dohányozni tilos !

A tanulók közösségei

Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az 5. évfolyamtól kezdődően két fő képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A diákkörök

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére, tudásuk elmélyítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, sportkör és énekkar.

2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat vagy a szülői szervezet vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
3. A diákköröket pedagógus, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.
4. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Az iskolai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
2. A diákközgyűlés összehívásáért az iskola igazgatója a felelős.
3. Az iskolai diákközgyűlésen az osztályok küldötteinek van joga részt venni.

4. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója
 - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban folyamatosan tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogainak érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy a választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökökhöz, az iskola pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy a választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, pedagógusaival, a nevelőtestülettel vagy a szülői szervezettel.
5. A szülőket az iskola életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - az iskola igazgatója
 - a szülői szervezet választmányi ülésén minden évben tanév első ülésén, illetve a szükség szerint tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök:
 - az osztályok szülői értekezletein folyamatosan tájékoztatják.
6. A szülőket a pedagógusok a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban:
 - a családlátogatásokon,
 - a szülői értekezleteken,
 - a pedagógusok fogadóóráin,
 - írásban:
 - tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben)
7. A szülői értekezletek és a pedagógusok fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv, valamint a tanév elején minden szülő számára rendelkezésre bocsátott éves program (A tanév rendje) és az iskola honlapja tartalmazza.
 8. A szülők, a tanulók saját – jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak érvényesítése érdekében szóban vagy írásban az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.
 9. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, pedagógusaival vagy a szülői szervezettel.

Az iskola működési rendje

1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6 óra 45 perctől délután 16 óra 30 percig vannak nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 6 óra 45 perctől a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
3. Az iskolába a tanulónak reggel 7 óra 30 percig kell megérkezniük. Az első tanóra imádsággal kezdődik, az utolsó imádsággal fejeződik be. Ugyanez vonatkozik az étkezésekre is.
4. Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 7.45 - 8.30

2. óra 8.40 - 9.25

3. óra 9.40 - 10.25

4. óra 10.40 - 11.25

5. óra 11.35 - 12.20

6. óra 12.30 - 13.15

7. óra 13.20 - 14.05

5. A tanulóknak a harmadik szünetben az udvaron kell tartózkodniuk. A 4. óra kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes pedagógusok utasítása szerint az osztályterembe kell vonulniuk. A többi óraközi szünetben (a tízórai szünet kivételével) a tanulók az ügyeletes tanár engedélyével az udvarra mehetnek, de onnan a figyelmeztető csengetéskor haladéktalanul az osztályterembe vissza kell menniük.
6. Rossz idő esetén a főügyeletes pedagógus utasítása alapján a tanulók a tanterekben, illetve a folyosókon maradhatnak. A második óraközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tanterekben étkeznek.
7. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek adhatnak engedélyt.
8. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 óra és 15.30 óra között.
9. Az iskola tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a pedagógusok tudomására hozza.
10. A tanulók a tornateremben, szaktanterekben (fizika-kémia, számítástechnika, nyelvi, technika) és a könyvtárban csak a pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak. Tanuló pedagógus felügyelete nélkül a szertárba nem mehet be.
11. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
12. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. Az iskolába érkező szülőket, illetve

idegeneket a portaszolgálat nyilvántartja. A gyermekeikre váró szülők a porta előtti területen várakozhatnak.

A tanulók tantárgyválasztása

Fakultációs foglalkozások:

1. Felkészítő foglalkozások az emelt szintű és a közép szintű érettségi vizsgákra a 11. és a 12. évfolyamon (fakultáció). A fakultációk tantárgyanként heti 2 óra időtartamban működnek. A jelentkezés írásban a 10. évfolyam végén történik. A felvett fakultáció csak a 11. évfolyam végén adható le. A fakultációs csoportok indításának nincs létszámkorlátja.
2. A 9. és a 10. évfolyamon heti egy órában humán illetve reál fakultációt választhatnak a diákok, amely a 11. évfolyamos tantárgyválasztást készíti elő.
3. A matematika tantárgy fakultációs csoportja a 11. évfolyamtól a teljes éves óraszámában külön csoportot alkot.

A kétszintű érettségire való eredményes felkészülés érdekében fakultációs foglalkozásokat szervezünk a 11-12. évfolyam tanulói számára. Ezek 11. évfolyamon heti 2x2, 12. évfolyamon heti 2x2 óra. Jelentkezés esetén az **értékelés, minősítés, mulasztás és továbbhaladás tekintetében egyenértékűek a kötelező tanítási órákkal.**

Heti 2x2 óra választása kötelező, amelyek szükség esetén a középszintű érettségire való felkészülést is segítik.

A tanuló a választott órákon tanév közben csak egyedi kéréssel módosíthat, a fakultációs tárgyak osztályzata a félévi értesítőben és a bizonyítványban szerepel.

A tanulók május 25-ig választhatnak fakultációs tárgyakat a következő tanévre. A jelentkezés az erre rendszeresített űrlapon történik, melyet a tanuló és a szülő aláírásával lát el. A választás egy tanévre szól, módosítani annak befejezése után lehet az igazgatóhoz benyújtott kérvénnyel. A kérvények beadási határideje: június 10.

Új fakultatív tárgy felvétele esetén a tanulóknak különbözeti vizsgát kell tennie. A különbözeti vizsga időpontját az iskola vezetősége és a szaktanár határozza meg, általában az augusztusi pótvizsgák alkalmával, de legkésőbb szeptember 15-ig szervezzük.

Órarendi megkötések miatt a fakultációk felvételénél azonos sávba tartozó tárgy nem mindig választható. A sávok részletezése a pedagógiai

programban található. A választás előtt célszerű egyeztetni az osztályfőnökkel és a szaktanárral.

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára megfelelő számú jelentkező esetén a második idegen nyelv választhatóságát biztosítja a 7. évfolyamtól.

A tankönyvellátás szabályai

1. A tankönyvet segédeszköznek tekintjük a tanítási- tanulási folyamatban. Elsősorban az oktatási miniszter által tankönyvvé nyilvánított nyomtatott taneszközöket használjuk. Fontosnak tartjuk, hogy iskolánk elveinek, céljainak leginkább megfelelő szellemiségűek legyenek; valamint taníthatóságukat- tanulhatóságukat, tanulásra ösztönző, esztétikus megjelenésüket, és a szülők által elfogadható árat. Mind a tankönyveknél, mind a munkafüzeteknél és egyéb taneszközöknél elsődleges szempont, hogy szerkezetük, felépítésük, nyelvezetük feleljen meg a tanulók életkori sajátosságának. Az egyes szaktárgyakon belül törekszünk az egységes tankönyvhasználatra tankönyvcsaládok, szerzők és kiadók tekintetében.
2. A törvényi előírás alapján jogosult tanulók részére az iskolában ingyenesen rendelkezésre állnak a tankönyvek. Ennek megvalósítása a tankönyvek megvásárlásához nyújtott támogatás útján, az iskolai könyvtárból történő kölcsönzéssel, illetve a napköziben elhelyezett tankönyvek igénybe vételével történhet.
3. A szülőken joga van, hogy az iskolai tankönyvellátáson kívül szerezzék be gyermekük számára az iskola által meghatározott tankönyveket.
4. A tankönyvszükséglet felmérése április hónapban történik.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében, a környezettudatos használat szabályai

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelmezéséért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,

- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
 3. Az iskola épületében a diákok kötelesek a szelektív hulladékgyűjtő edényeket a kifüggesztett tájékoztatók szerint használni. A szelektív hulladékgyűjtőket a diákfelelősük ürítik a szelektív konténerbe, a szükséges gyakorisággal, hetente legalább egyszer.
 4. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként két-két hetes,
 - tantárgyi felelősök.
 4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.

A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó pedagógus utasításai szerint);
- a szünetekben a termet kiszellőztetik;
- a 3. szünetben a tanulókat az udvarra küldik;
- a szünetekben mindkét hetes a tanteremben marad;
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik;
- az órát tartó pedagógusnak az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
- ha az órát tartó nevelő a becsengetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot;
- ügyelnek arra, hogy jelzőcsengetés után a tanulók a tanteremben, illetve a kijelölt helyen tartózkodjanak;
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát;
- A szelektív hulladékgyűjtők ürítése.

5. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján - különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térképfelelős stb.
6. A tanuló a tájékoztató, illetve az üzenő füzetét naponta köteles magával hozni az iskolába, és azt rendszeresen ellenőriztetni a szüleivel.

A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. Igazolni kell a hétközi és vasárnapi diákmisékről való távolmaradást.
3. A szülő egy tanév folyamán gyermekének összesen három tanítási nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
4. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
5. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül
 - három napig terjedő mulasztás esetén szülői;
 - három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással

igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

6. A tanuló órai igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

7. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül az osztálynaplóba bejegyezni. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.
8. Az igazolások, az előzetes engedélykérések a tanuló tájékoztató füzetén keresztül történhetnek.

Tanulói étkezéssel kapcsolatos térítési díjak befizetése, visszafizetése

1. Az étkezési térítési díjakról az oktatási törvény előírásai alapján, a Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata által meghatározott aktuális díjakhoz igazodva a Martinus Gastro Kft. ügyvezetője dönt a igazgatóval való egyeztetést követően. A díjkedvezményben részesülők körét az iskola a jogszabályi előírásoknak megfelelően állapítja meg.

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, általában a hónap második hetében kell fizetni készpénzben az iskola gazdasági ügyintézőjének. Ettől eltérő időpontban is történhet a díjbeszedés, de ez mindig előre jelzett, az iskola hirdetőtábláján is közzé tett időpontban történik.

2. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges, akkor az összeg visszafizetésre kerül. Ennek feltétele, hogy az étkezést a szülő, vagy a tanuló telefonon vagy személyesen a hiányzást megelőző nap reggel 8 óráig lemondja. Az étkezésből való ki- és belépést írásban kell jelezni.
3. Ha tanuló más iskolába távozik, akkor az utolsó tanítási napon a szülőnek a gazdasági ügyintézőnél a tanuló étkezéssel kapcsolatos tartozását, illetve esetleges túlfizetését rendeznie kell.

Iskolánk tandíjat, az étkezési díjon kívül más térítési díjat nem szed. Tanuló által előállított termékkel kapcsolatban nem merül fel díjazás.

A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

1. A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermek és ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnök véleménye alapján a nevelőtestület dönt.
2. A szociális támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élveznek a jogszabályokban meghatározott körbe tartozó tanulók.
3. A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami, önkormányzati támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente az osztályfőnök, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős javaslata alapján az iskola igazgatója dönt.

Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
 - ***Napközi otthon, tanulószoba.*** A közoktatási törvény előírásainak megfelelően – ha a szülők igénylik -, az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik-hatodik évfolyamon tanulószoba működik.
 - ***Diákétkeztetés.*** A napközis tanulók, valamint minden más menzát igénylő tanuló számára az iskola ebédet biztosít.
 - ***Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.*** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A tehetséggondozást és felzárkóztatást az iskola alapítványa is támogatja.
 - ***Iskolai sportkör.*** Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör csoportjainak foglalkozásai a

tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

- **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését, tudásuk elmélyítését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek szaktárgyiak, művészetiak, technikaiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – felmerülő igények és lehetőségeinek figyelembevételével – minden év elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók képességeinek és készségeinek további fejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli (egyházi iskolák közötti, városi, megyei, országos) versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- **Kirándulások, táborok.** Az iskola pedagógusai akár osztálykeretben, akár a tanulók más módon kiválasztott csoportjai számára táborokat, kirándulásokat szervezhetnek, melyeken a tanulók részvétele önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Múzeumok, kiállítások, könyvtárak látogatásához és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a tantestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez

igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.) A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. A használat módjait és feltételeit figyelmen kívül hagyók a könyvtár szolgáltatásait csak korlátozottan vehetik igénybe.
 - **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
 - **Hit- és vallásoktatás.** Az iskolában a nevelő és oktató tevékenységgel szerves egységet alkotva órarendi keretben heti két órában hit- és vallásoktatást szervezünk. A katolikus hittanórákon való részvétel a katolikus tanulók számára kötelező, más felekezetű tanulók számára önkéntes. Számukra megfelelő keretek között van lehetőség vallásuk gyakorlására, hitoktatásukhoz igény esetén helyet biztosítunk. A katolikus vallású tanulóink általában havonta egy vasárnap a Székesegyházban az iskola szervezésében a szülőkkel közösen szentmisén vesznek részt. Minden héten diákmisét tartunk, melyek rendje: 1-4. évfolyam péntek 14 óra; 5-12. szerda reggel 1. óra. A diákmiséken, egyházi ünnepeken, rendezvényeken, a szentmisén való részvétel kötelező, távol maradni csak az igazgató (hétközi diákmisék esetében az osztályfőnök) előzetes engedélyével lehet, a hiányzást igazolni kell.
2. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola pedagógusai 14.00 óra és 16.30 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
 3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés tanévre szól.

4. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező a szülőt erről írásban tájékoztatni kell.
5. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.
6. Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon a közzétett időpontok alatt tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait az iskola tanulói és dolgozói vehetik igénybe.
7. A tanórán kívüli foglalkozásokra, autóbusz indulására (bejáró tanulók esetén) váró tanulók a napközi otthon illetve a tanulószoba, ezen kívül könyvtár szolgáltatásait vehetik igénybe. Felügyelet nélkül az iskola területén nem tartózkodhatnak.

A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

1. A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő írásbeli kérésére történik.
2. A napközi otthonba tanévenként, az előző tanév májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben (az adott hónap elején) is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
3. A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.
4. Az iskola a napközi otthonba minden igénylő tanulót, a tanulószobára – az adott létszámkeretek között – minden tanulót felvesz.

5. Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
 - akiknek mindkét szülője dolgozik,
 - akik állami gondozottak,
 - akik nehéz szociális körülmények között élnek.
6. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődnek és 16.30-ig tartanak.
7. A tanulószobai foglalkozás tanítási napokon 12 óra 45 perctől 14 óra 45 percig tart.
8. A napközis és tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
9. A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy igazgatóhelyettesek adhatnak engedélyt.
10. A napköziből való kiiratkozás csak a szülő írásbeli kérése alapján történhet.

A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola elismerésben részesíti.

2. Az iskolában – tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanév végén a tanulónak adományozott oklevél, jutalomkönyv tanúsítja. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át példamutató magatartást tanúsít, kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el, könyvjutalmát a tanévzáró Te Deumon az iskola közössége előtt veheti át.

4. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók dicséretben részesülhetnek.
5. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
6. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Az a tanuló, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - magatartásával zavarja a tanórát, sérti társa tanuláshoz való jogát.

- társait testileg, vagy lelkileg bántalmazza,
 - vagy a tanulói házirend előírásait egyéb módon megszegi,
 - vagy igazolatlanul mulaszt,
- büntetésben részesül.

2. Az iskolai büntetések formái

- táborozáson, kiránduláson való részvétel megvonása

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi megrovás,

3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- a diáktársak lelki bántalmazása, zsarolása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola pedagógusai, alkalmazottai és diáktársai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

5. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben magasabb jogszabályokban előírtak szerinti fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

6. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. A tudomásul vételt a szülő aláírásával igazolja.

7. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz az iskola által meghatározott eszközökön, felszereléseken túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik pedagógussal megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó pedagógusnak bejelentik. Az órát tartó pedagógus utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az irodában.
2. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, cd-lejátszót, értékes órát, bármilyen hang- és képrögzítésre és lejátszásra alkalmas eszközt, stb.) valamint nagyobb összegű pénzt (5.000.- Ft felett) a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az irodában.
3. Az iskolába hozott mobiltelefonokat az első óra előtt az erre rendszeresített dobozokba a felelősök összeszedik és egy zárható szekrénybe helyezik. A telefonokat a felelősök az utolsó óra után kiosztják. Szükség esetén a készülék osztályfőnöktől, igazgatótól, igazgatóhelyettestől elkérhető. Tanítási idő alatt a tanulóknál nem lehet mobiltelefon.
4. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli tárgyat leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott tárgyat a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, az ismétlődő esetekről az iskola a szülőt tájékoztatja.
5. A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak. Az engedélyt az iskola igazgatójának be kell mutatni. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani. Biztonságos lezárásról a tanuló köteles gondoskodni.

A tanulók megjelenésével, öltözködésével kapcsolatos elvárások

Az iskolai megemlékezések, rendezvények ünnepélyességének fontos meghatározója a tanulók megjelenése is.

- A tanulók ünnepi ruházata:

Lányok:

- sötétkék vagy fekete, térdközépig érő szoknya,
- egyszerű, galléros fehér blúz,
- iskolai jelvénnel ellátott kék gallér.

Fiúk:

- sötétkék vagy fekete nadrág (nem farmer),
- fehér ing,
- a fiúk 1-4. évfolyamig iskolai jelvénnel ellátott gyermek nyakkendőt, 5-12. évfolyamon iskolai jelvénnel ellátott felnőtt nyakkendőt hordanak.

- Az ünnepi alkalmakon (Pl.: nemzeti ünnepek, egyházi ünnepek, tanévnyitó, tanévzáró, ballagás, stb.) a megadottaktól eltérő, kirívó ruházatban a tanuló nem vehet részt.

- A tanulók megjelenése a hétköznapokon is legyen az iskola szellemiségéhez méltó. Az intézmény tanulója megjelenésében is legyen ápoltság, igényesség. Öltözködése és hajviselete legyen gondozott, tiszta és különösegtől mentes. Ne fesse haját, arcát, körmét, ne viseljen testékszert, a fiúk fülbevalót.

- A tanulók magatartása az iskolán kívül szervezett programokon is legyen az intézményhez méltó, példamutató.

A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

1. A szülői szervezetnek a köznevelésről szóló törvény 73. §-ban biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.
2. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

Az elektronikus napló használatának szabályai

1. Elsődleges célja, hogy kiváltsa a papíralapú napló használatát, leegyszerűsítse azokat a - gyakran nagyon összetett és bonyolult - adminisztrációs folyamatokat, melyekkel a szaktanárok, az osztályfőnökök találkoznak, továbbá világos, áttekinthető felületet adjon ezeknek a feladatoknak a gyors és hatékony végrehajtásához. A szülői modul alkalmazásával, megteremtjük a feltételét annak, hogy naprakész információkkal rendelkezzenek a családok gyermekük iskolai előmenetelével kapcsolatban. Kezelőfelülete Web-alapú, használatához hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép, valamint egy azon futtatható böngésző program szükséges.
2. A szülők saját gyermekük napló bejegyzéseihez kapnak hozzáférési (olvasási) jogot a gyermekük tanulói jogviszonyának létesítésekor.
3. Az elektronikus napló használatának szabályait a MOZANAPLÓ Működési Szabályzata dokumentum tartalmazza részletesen.

Tanulmányok alatti vizsgák

A tanuló osztályzatait meg lehet állapítani az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján a pedagógiai programban meghatározott esetekben.

Osztályozó vizsga

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsga szervezése:

- az adott tantárgyból előrehozott érettségi vizsgára jelentkező tanulók esetében a tavaszi érettségi vizsgaidőszakot megelőzően március-április hónapokban (jelentkezési határidő: február 15.),

- egyéni tanrend és az egyéb okok esetén a félévi, illetve tanév végi osztályozó értekezlet előtti két tanítási hétben (külön jelentkezés a vizsgára nem szükséges),

- szükség esetén az igazgatói elbírálást követően osztályozó vizsga a tanév során egyedi időpontban is szervezhető.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga tantárgyairól, időpontjáról egyéni elbírálás alapján az igazgató dönt.

Pótló vizsga

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsga

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. A javítóvizsga témaköreit a vizsgázó(k) az adott tanév június 15-ig írásban megkapják.

Független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgákról

A tanuló a félévi, illetőleg az év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt is tehet vizsgát. A vizsgát a Kormányhivatal által kijelölt intézmény szervezi.

A tanuló- kiskorú esetén szülői aláírással – a félév, vagy a tanév utolsó napját megelőző 30. napig jelentheti be, hogy független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. Javítóvizsga esetén a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti a független vizsgabizottság előtti vizsga letételét.

A tanulmányok alatti független vizsgáért térítési díjat kell fizetni.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatja a diákönkormányzat. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A házirend tervezetét megvitatják a pedagógusok munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójának.
4. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója kikéri az iskolai szülői szervezet véleményét.
5. Az iskola igazgatója a tanulók, a pedagógusok, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója

megkapja a diákönkormányzat egyetértését, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
7. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha ezzel egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat vezetősége vagy a szülői szervezet vezetősége.
8. A házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

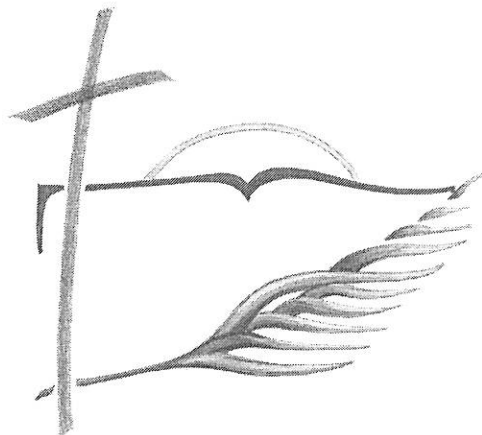
Záró rendelkezések

1. Ez a házirend 2020. év június hó 10. napján – az iskola fenntartójának jóváhagyásával – lép hatályba.
3. A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett az iskola szülői szervezetének vezetősége és az iskolai diákönkormányzat.

Kelt: Szombathely, 2020.06.10.

BOLDOG BRENNER JÁNOS KOLLÉGIUM
Szombathely, Szily János u. 1.

A BOLDOG BRENNER JÁNOS KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE



Érvényes: 2020.06.10.

A Boldog Brenner János Kollégium házirendjének elfogadása és jóváhagyása

A kollégiumi házirendet a diákönkormányzat 2020. év június hó 10. napján tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Szombathely, 2020. június 10.


.....
Diákönkormányzat képviselője

A kollégiumi házirendet a Boldog Brenner János Kollégium Szülői Szervezete 2020. év június hó 10. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

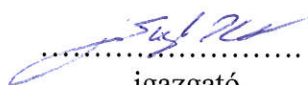
Kelt: Szombathely, 2020. június 10.


.....
Szülői Szervezet képviselője

A kollégiumi házirendet a kollégium nevelőtestülete 2020. június hó 10. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Szombathely, 2020. június 10.


.....
kollégiumvezető


.....
igazgató



A Boldog Brenner János Kollégium házirendjét a Szombathelyi Egyházmegye fenntartója jóváhagyta.

Kelt: Szombathely, 2020. június 10......


.....
Dr. Székely János
megyéspüspök



HÁZIREND

Az intézmény általános jellemzői

1

Az intézmény hivatalos neve: Boldog Brenner János Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium.

A kollégiumi tagintézmény neve:

Boldog Brenner János Kollégium

A kollégium címe:

9700 Szombathely, Szily János utca 1.

A kollégium fenntartója:

Szombathelyi Egyházmegye

9700 Szombathely, Berzsényi tér 3.

A Házirend hatályba lépése: 2020. 06. 10.

A kollégium házirendje a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény valamint a nevelési-oktatási intézményekről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján – az intézmény helyi sajátosságainak figyelembevételével – a kollégiumi élet- és tevékenység szabályozására jött létre. A házirend legfontosabb feladata azoknak a rendelkezéseknek a meghatározása, amelyek betartása biztosítja a közösségi élet zavartalan működését.

A házirend nyilvános: az intézmény honlapján, a kollégium titkárságán és a tanári szobákban megtekinthető.

I. A Házirend célja és feladata

Házirendünk célja, hogy növendékeink "bölcsséget, fegyelmet tanuljanak, és megértsék az értelmes beszédet; hogy világos útmutatást kapjanak, igazságosságra, jogra, becsületre; hogy a tapasztalatlan okosságra tegyen szert, az ifjú meg tudásra és körültekintésre." /Péld 1,4/

Intézményünk házirendje alapján szabályozza a tanulók viselkedését, magatartását. Célja, hogy a tanuló a katolikus kollégiumi nevelési folyamat során megismerhesse és elsajátíthassa a felelős családi, állampolgári, és a hívő keresztény élet értékeit, normáit, valamint az önálló életviteléhez szükséges ismereteket, képességeket, értékeket.

A kollégium életének irányítása, a diákok, a tanárok és az alkalmazottak közötti viszony, továbbá a diákok egymással kapcsolatos magatartásának szabályozása, a kollégiumban folyó nevelő-oktató munka zavartalanságának biztosítása.

A házirendben foglaltak érvényesek a kollégium területén, és hatálya kiterjed az intézményen kívül szervezett mindennemű kollégiumi programra.

Nevelőtestületünk arra törekszik, hogy az alább felsorolt tanításokat és intelmeket neveltjeink szívükben megőrizték, segítségükkel a későbbi életük során is felismerjék az Úr

akarátát, és ez által tetszésre találjanak Isten és az emberek szemében, végül boldogságra leljenek.

II. A kollégiumba történő felvétel szabályai - A kollégiumi tagsági viszony keletkezésének és megszüntetésének szabályai,

A kollégiumi felvétel egy tanévre szól.

A kollégiumba felvételét kérheti az a tanuló, aki valamelyik szombathelyi középiskola nappali tagozatára nyert felvételt és kollégiumi elhelyezés hiányában tanulmányainak végzése nehézségekbe ütközne.

A kollégiumba történő jelentkezés történhet a középiskola útján vagy közvetlenül a kollégiumban.

A kollégiumba való felvételkor elsőbbséget élveznek saját iskolánk és bázisiskolánk diákjai: a Boldog Brenner János Gimnázium és a Premontrei Rendi Szent Norbert Gimnázium tanulói.

Amennyiben több kollégiumi felvételi igény érkezik, mint a férőhelyek száma, az elbírálásnál előnyben kell részesíteni azt a tanulót: akinek tanulmányi munkája, közösségi és hitéleti tevékenysége, magatartása az elvárásoknak megfelelő volt; akinek bejárása nem vagy nehezen oldható meg, akinek a szülői házban a tanuláshoz biztosított feltételek kedvezőtlenek.

A Gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba.

A 9. évfolyamos diákok felvételi kérelmének elbírálásánál a kollégiumvezető egyetértésével az intézmény igazgatója dönt, a lelkipásztori ajánlás figyelembevételével.

A kollégiumi felvétel mindig egy évre – az adott tanévre – szól, a felvételét kérő diákok szüleit írásban értesítjük a felvételi határozatról. Annak a felsőbb éves tanulónak a felvételi kérelmét

akinek magatartása, szemléletmódja az adott tanévben a közösségre rombolóan hatott, aki nem képességei szerint teljesítette tanulmányi kötelezettségeit, aki a kollégium keresztény szellemiségével ellentétes nézeteket terjesztett, az intézmény igazgatója elutasíthatja.

A Gyámhatóság kezdeményezésére felvett diákok kollégiumi jogviszonya a tanulói jogviszony fennállásáig tart.

Túljelentkezés esetén a 9. évfolyamos diákok elsőbbséget élveznek a 13. évfolyamos diákoknál.

Szombathelyi lakhellyel rendelkező diákot a Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezésére, javaslatára veszünk fel a kollégiumba.

A kollégiumi tagsági viszony megszüntetését év közben a szülőnek írásban kell kérnie a jogviszony megszüntetésének tervezett dátuma előtt két héttel.

Évközben történő át- és felvétel esetén mérlegelni kell a tanuló felvételének várható hatását a kollégiumi közösségre.

Beiratkozás: kollégiumunk igazodik az egyes középiskolákba történő beiratkozás időpontjához. A választott középiskolába történő beiratkozás napján tartjuk kollégiumunkban is a beiratkozást.

A kollégiumi csoportba sorolás szempontja, elhelyezési elvek

Kollégiumunkban a tanulócsoporthok átlaglétszáma 25 fő. A tanulócsoporthok kialakításakor elsősorban az intézmény nevelési-oktatási céljait és feladatait vesszük figyelembe, ezért arra törekszünk, hogy:

- az egy iskolába, az egy évfolyamba, az egy osztályba járó diákok lehetőség szerint egy közösségbe, (tanulócsoporthba) kerüljenek, igyekszünk, hogy a fenti szempontoknak megfelelően minél homogénebb tanulócsoporthokat alakítsunk ki
- a szobabeosztások elkészítésekor, a férőhelyeknek megfelelően az egy iskolában, az egy évfolyamban, és az egy osztályban tanuló diákokat próbáljuk egy szobaközösségbe elhelyezni, ill. lehetőségeinkhez mérten a tanulók valamint a szülők kéréseit is igyekszünk figyelembe venni.

III. A tanulói jogok gyakorlása, módszerek, eljárások

Diákjaink jogait az első tanév megkezdésétől a kollégiumi jogviszony megszűnéséig gyakorolhatják.

A gyermekek, a tanulók jogait a 2011. évi CXCV. törvény 45-46.§ határozza meg:

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, életrendjét, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A kollégium tiszteletben tartja a diák személyiségi jogait és emberi méltóságát. E jogainak gyakorlása közben azonban a diák nem korlátozhat másokat jogaik érvényesítésében, nem veszélyeztetheti saját és társai egészségét, testi és lelki épségét, személyiségfejlődését.

Kollégiumunk tanulói, alanyi jogon használhatják a kollégiumi könyvtárszobát, az internet termet és egyéb szabadidő eltöltését szolgáló helyiséget (sportpályát, konditermet), amennyiben a tanuló a használat szabályait megismerte.

Diákjaink választhatnak a kollégium által felajánlott, ún. szabadon választható foglalkozások közül.

A tanulók a kötelező lelki programokon kívül is látogathatják a kápolnát. Hitéleti-lelki problémájukkal bármikor fordulhatnak az intézmény lelki vezetőjéhez.

A tanulók választhatnak és választhatók a különböző szintű és hatáskörű diák-önkormányzati szervek tisztségeire. Javaslatot tehetnek a kollégium életével kapcsolatos kérdésekben.

Hozzájuthatnak tanulmányaik folytatásához és jogaik gyakorlásához szükséges információkhoz.

Kollégiumunkban az ellátás - a napi háromszori étkezés (reggeli, ebéd, vacsora) kivételével - ingyenes. A hatályos jogszabályok szerint az alapszolgáltatásokért is térítési díjat köteles fizetni az a tanuló, aki az iskolában tandíjfizetésre kötelezett.

Szociális támogatás:

A jogszabályok által meghatározott esetekben a kollégiumi étkezési díj 50%-át kell fizetni a kedvezményre jogosult családoknak.

A szociális támogatások különböző formái iránti kérelmet a szülőknek, illetve a gondviselőknek a lakóhely szerint illetékes önkormányzathoz kell benyújtani.

Igyekszünk felkutatni azokat a pályázati és egyéb lehetőségeket, melyek szociális ösztöndíj elnyerésére jogosítják fel diákjainkat. Ezekhez a pályázatokhoz ajánlásokat írunk.

A Diákönkormányzat, mint legfelsőbb érdekképviseleti szerv:

Kollégiumunk Diákönkormányzata demokratikusan választott testület, mely önkormányzati, érdekképviseleti, érdekvédelmi, szervező funkciókat lát el.

A Diákönkormányzat célja és feladata:

- a diákképviselet és érdekvédelem
- a diákjogok ismertetése
- a diákok közéleti és szabadidős tevékenységének szervezése
- a diákközélettel kapcsolatos információk eljuttatása a tanulókhöz
- együttműködés a diákokkal, a nevelőtestülettel
- a kollégium műsorainak megszervezésében segítség
- a kollégium színvonalas működésének elősegítése

Jogorvoslati jog gyakorlása

A tanulók egyéni problémáikkal a nevelőtanárokhoz, az intézmény lelki vezetőjéhez, a kollégium vezetőjéhez bármikor közvetlenül fordulhatnak. Az egyes tanulócsoportok képviselői az őket érintő kérdésekben kéréseikkel vagy panaszaikkal elsődlegesen a csoportvezető nevelőtanárokhoz forduljanak.

A kollégium bármely tanulójának joga van személyesen megkeresni panasz vagy sérelem esetén a kollégium vezetőjét.

Diákközgyűlést évente legalább egy alkalommal tartunk, melyeken diákjaink előterjeszthetik – a kollégium színvonalasabb működése érdekében megfogalmazott – észrevételeiket, ötleteiket, és sor kerül a diákok - előző félévben nyújtott teljesítményük alapján történő- jutalmazására.

Kérdés és az érdemi válasz rendje

A tanulónak joga van kérdést intézni a kollégium vezetőihez és pedagógusaihoz, s arra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

A véleménynyilvánítási jog gyakorlása

A tanulók joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítsanak – személyesen vagy képviselőik útján – a kollégiumi élet minden kérdéséről, továbbá az őket nevelő-oktató pedagógus munkájáról. A kollégium életét érintő változásokról, a jelentős eseményekről a tanulókat nevelőtanáraikon, diákvezetőiken illetve alkalmanként a kollégiumi faliújságon keresztül tájékoztatjuk.

IV. A tanulói köteleességek teljesítésének szabályai

a) A legfontosabb kötelesség saját maguk és társaik testi és lelki egészségének óvása, védelme. A testi épség és az egészség védelme már a Bibliában is nagy hangsúllyal szerepel.

A kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, a diáktársak, a kollégiummal kapcsolatba kerülő személyek emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása. A Biblia szerint ugyanis az emberi méltóság az ember istenképűségéből ered.

Minden tanulónak kötelessége, hogy

- rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek;
- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon;
- a kollégiumi programokat részesítse előnyben egyéni elfoglaltságaival szemben;
- egyházi fenntartású kollégium növendékeként tartsa tiszteletben a keresztény hit értékeit és tiszteletteljes magatartással, aktívan vegyen részt a hitéleti alkalmakon;
- fegyelmezett magatartással együttműködjön a kollégium tanáraival;
- tanulótársai tanuláshoz, pihenéséhez való jogát tiszteletben tartsa;
- a nevelőtestülettől, a nevelőtanároktól vagy az általuk megbízottaktól kapott feladatokat lelkiismeretesen ellássa;
- önként vállaljon feladatot a közjó és a kollégium érdekében;
- fegyelmi ügyekben felelősségteljes magatartással segítse a nevelőtestület munkáját;
- a keresztény értékeket képviselje az intézmény területén kívül is /viselkedésével, öltözködésével, beszédével stb./;
- kerülje a kollégium szellemiségével össze nem illő beszédet: a káromkodást és a trágár szavakat
- megjelenése (öltözete, hajviselete, ékszere) legyen tiszta, ápoltságos, izléses, szélsőségektől mentes. /1Tim 2,9./

b) A kötelező és választható lelki életi programokon, kollégiumi műsorokon, foglalkozásokon, diákkörökön való aktív részvétel.

Kötelező és választható lelki életi programok: esti imák, szentmisék (adventi időszakban hajnali roraték), bűnbánati liturgiák, nagybőjtben lelkigyakorlat, októberi rózsafüzér és májusi litánia. A közös imának ereje van, hiszen ahogy Máté evangéliumában olvasható: „Ahol ugyanis ketten vagy hárman összegyűlnek a nevemben, ott vagyok közöttük.”

A kápolnában az elcsendesedés, az elmélyülés, a szertartásokon való aktív részvétel a követendő magatartás. Az öltözet legyen kápolnához illő. Szakrális helyeken arra törekedjenek, hogy az ott lévők imádságukban, elmélkedésükben ne zavarják, viselkedésükkel másokat meg ne botránkoztassanak. Ezáltal nevelhetjük növendékeinket az igaz életre, hitre, szeretetre, békességre azokkal egyetemben, akik tiszta szívvel hívják az Urat segítségül.

A kollégiumi előadásokon és ünnepélyeken minden diáknak kötelessége, hogy alkalomhoz illő ünnepi viseletben (lányoknál: fehér blúz és térdig érő sötét szoknya vagy sötét nadrág; fiúknál fehér ing és sötét nadrág) jelenjen meg és tiszteletteljesen viselkedjen. A tanulók az épületben csak megfelelő öltözékben közlekedhetnek. Hiányos öltözékben sem a folyosókon, sem a közös helyiségekben nem szabad megjelenni. Zuhanyozás és esti tisztálkodás után fürdőköpeny vagy szabadidőruha használata kötelező.

c) Az elemi egészségügyi szabályok betartása. Taneszközeik és saját ruházatuk, a lakószobák és a közösen használt helyiségek és eszközök rendben tartása, a kollégium épületének és környezete rendjének megóvása. (pl. Ablakok között nem szabad élelmiszert tárolni.)

A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az általa használt kollégiumi eszközöket, berendezési tárgyakat, óvja az intézmény

létesítményeit, felszereléseit. A tanuló illetve a szülő kötelessége a gondatlan és szándékos károkozás esetén a kártérítés.

Étkezési térítési díj befizetése minden hónapban a megjelölt időpontban.

A távolmaradások, hiányzások bejelentése a Házirendben foglaltak szerint a szülő illetve a gondviselő által.

A balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása.

A felsőbb éves kollégisták mind szavakban, mind tetteikben mutassanak példát fiatalabb társaiknak, segítsék őket a beilleszkedésben és gondjaik, problémáik megoldásában.

V. A kollégium rendje

A kollégium napirendje (rendkívüli alkalmaktól eltekintve)

Ébresztő	6 ³⁰
Reggeli kiadása	6 ¹⁵ – 7 ³⁰
Szobaellenőrzés, értékelés	7 ³⁰ – 8 ⁰⁰
Ebéd	12 ³⁰ – 15 ⁰⁰
Kimenő	15 ⁴⁵ -ig
Létszámellenőrzés - tanóra	16 ⁰⁰ – 18 ⁴⁵
Szünet	17 ¹⁵ -17 ³⁰
Vacsora	18 ⁴⁵ – 19 ³⁰
Kötött, ill. szabad programok	19 ³⁰ – 21 ⁰⁰
Esti ima	<i>Hitéleti nevelés</i> dokumentum szerint
Létszámellenőrzés-takarodó	21 ³⁰

Az udvarról, sportpályáról legkésőbb 20.00-kor külön felszólítás nélkül is be kell jönni, május 1-től 20 óra 30-kor (abban az esetben, ha nincs egyéb kötelező jellegű elfoglaltság).

Minden diák köteles 21:30-ig az esti tisztálkodását elvégezni, ágját lefekvésre előkészíteni és ezt követően hálósobájában tartózkodni (amennyiben az ügyeletes nevelőtanártól más elfoglaltságra engedélyt nem kapott).

Takarodó után minden tanuló köteles csendben lenni! Tilos mindennemű olyan tevékenység (zenehallgatás, beszélgetés, zseblámpával való világítás, laptop vagy mikrohullámú sütő engedély nélküli használata stb.), amely zavarhatja a pihenni akarók nyugalma!

A tanórák rendje

A délutáni tanórák ideje alatt az egész házban szigorú szilencium van, és erre különös gonddal ügyelünk.

A tanórák ideje alatt a 9. évfolyamos lányok a tanulószobában tanulnak. A felsőbb éves lányok közül azok a tanulók, akiknek tanulmányi átlaga 4,5 felett van – a csoportvezetőjük engedélye után -, a hálósobákban tanulhatnak. A fiúrészben a 9. évfolyamos diákok valamint a 4,5 alatt vagy képességeik alatt teljesítő felsőbb éves diákok a tanulószobában tanulnak, a többiek a hálósobájukban.

A diákoknak kimenőről háromnegyed négyre kell megérkezni, hogy 16 órakor elkezdődhessen a tanóra. A csoportvezető nevelők minden nap tanóra előtt létszámellenőrzésre és a szükséges információk átadására összehívják tanítványaikat.

A tanórára szólító csengetésre a kollégisták elfoglalják a helyüket és felkészülnek a tanulásra. A tanóra ideje alatt a csoportvezető tanár csoportjánál folyamatos ügyeletet tart. A

kötelező tanórától távol maradni csak nagyon indokolt esetben – iskolai rendezvény, külsős szakkör, tanfolyam stb.- a csoportvezető nevelő, annak távollétében az ügyeletes tanár engedélyével lehet. A tanóra idejében lévő iskolai, ill. osztályszintű foglalkozásokon osztályfőnök vagy szaktanár által aláírt írásos kérvénnyel, a rendszeres edzéseken a testnevelő tanár aláírásával, egyéb kollégiumon és iskolán kívüli elfoglaltság esetén (Pl.: autóvezetési tanfolyam, tánc, magánórák, tanfolyamok stb.) a foglalkozást vezető személy és a szülő aláírásával érvényesített kikérővel lehet részt venni.

Ha a tanuló érvényes kikérővel rendelkezik, ám nem a megnevezett kollégiumon kívüli foglalkozásra megy, fegyelmi vétséget követ el. A fegyelmezés azonban nem ítékezés növendékeink fölött, hanem az „elvesztett bárány” jó útra terelése.

A végzősök (kivéve az elégtelenre állókat) a hálósobában tanulhatnak. Azok a tanulók, akik engedéllyel a hálósobájukban tanulhatnak, kötelesek a tanóra idejét az iskolai órákra, illetve a vizsgákra való felkészülésre fordítani.

A gyakorlati foglalkozás előtti napon egy óra tanulószobai foglalkozás kötelező, a másik tanóra a hálósobában, másokat nem zavarva tölthető el.

Amennyiben a felsőbb évesek tanulmányi eredménye jelentősen elmarad a képességüktől, a tanórát ismét a tanulószobán illetve a csoportvezető által kijelölt helyen kell tölteniük. A tanulmányi munka folyamatos figyelemmel kísérése, valamint a jó eredményre buzdítás céljából a csoportvezető nevelőtanár napi szinten ellenőrzi az iskolai teljesítményt, és legalább havonta átlagszámítást végez és az eredményt saját csoportjában közzéteszi.

Kollégiumunkban takarodó után (21³⁰ után) az ügyeletes nevelő engedélyével a kijelölt helyen lehet tanulni. Ez a lehetőség azokra a diákokra vonatkozik, akik tanulmányi kötelezettségeiknek önhibájukon kívül nem tudtak eleget tenni a tanóra ideje alatt. Az esti tanulásra engedélyt kell kérni a csoportvezető tanártól, aki az erre rendszeresített füzetbe felírja a diák nevét. A végzősök nevelőtanárukkal külön egyeztetik a késő esti tanulást.

A kollégiumvezető (helyettesítése esetén a nevében eljáró személy) szükség esetén a tanórák rendjét, idejét és a napirendet (benne a tanórák és csoportfoglalkozások időrendjét) megváltoztathatja.

Hitéleti programok rendje

A hitéleti programok rendjét a kollégiumi lelkes határozza meg, részletes leírása a Házi rend részét képező *Hitéleti nevelés a kollégiumban* elnevezésű dokumentumban található.

A Boldog Brenner János Kollégium, mint katolikus intézmény mindent megtesz azért, hogy növendékeit keresztény szellemben, a katolikus hit és erkölcs szerint nevelje. Ebben nemcsak a hit ismereteinek átadása, hanem vallásgyakorlatuk mindennapokban való megélése is szerepel.

Lányok esti imáját a nevelőtanárok vagy a lelki vezető és a segédkező diákok előzetes beosztás szerint tartják meg. A kollégium lelki vezetője bármikor részt vehet ezeken az esti imádságokon.

Fiúknál a nevelőtanárok, vagy a lelki vezető és a sekrestyések vezetik az imádságot a lelki vezető előírásai szerint. Az esti imák témájukat tekintve változatosak, hiszen azokban helyet kaphat például a szentségimádás, zsoltószóma egyes részeinek elmélkedése, zenés meditációk, szentek imái, elmélkedések, rózsafüzér, keresztút, litániák.

Októberben különösképpen is előtérbe kerül a rózsafüzér imádság, amely segíti hitünk titkairól való elmélkedésünket. Nagyböjtben a keresztutat imádkozva szemléljük a szenvedő Krisztust.

Havonta egyszer bűnbánati liturgiát tartunk, majd utána szentgyónás elvégzésére van lehetőség.

A katolikus hitet valamilyen okból nem gyakorló tanulótól elvárja a nevelőtestület, hogy az egyház tanításaira nyitott legyen, a kollégium keresztény értékrendjét, szokásait és gyakorlatait (imádkozás, intézményi misehallgatás stb.) magáévá tegye, és azokkal ellentétes nézeteket ne terjesszen.

A lelki vezető félévente legalább egyszer személyes beszélgetésre várja a kollégista diákokat, hogy mindenkit még közvetlenebbül ismerhessen meg, illetve őt sem csak liturgikus cselekmények végzőjeként ismerjék meg.

Lelki programokról a hiányzás csak nagyon indokolt esetben engedhető meg a kollégiumi lelkész által.

A lelki programokon való éneklés, zenélés, felolvasás, ministrálás önkéntes alapon vagy felkérés alapján működik, és jó lehetőség arra, hogy még személyesebbé és meghittebbé tegyünk ezeket az alkalmakat.

Lehetőséget biztosítunk arra is, hogy a keresztény értékrendet képviselő előadásokba bekapcsolódhassanak diákjaink, és ezek mellett kollégiumunk is szervez olyan előadásokat, amelyek erősítik fiataljainkban a katolikus identitásuk valamint a magyarságtudatuk elmélyítését.

Fakultatív módon van lehetőség részt venni a székesegyházi szentségimádásokon, éjszakai zsolozsmán, születendő gyermekekért való imádságon. Bekapcsolódunk az országos lelkeségi és hitéleti programokba is (Szentségimádás a tisztaságért, Tanúságtevő előadások stb.)

A szolgálat rendje

A kollégiumban a napirend és a házirend pontos betartásáért, a kollégium rendjéért elsősorban az adott napon szolgálatot teljesítő nevelők és a csoportvezetők felelősek.

Tanóra előtt és az esti kimenő után 20 órakor valamint takarodókor a létszámenőrzést nagy pontossággal, körültekintően kell végezni és dokumentálni. Betegséget, egyéb – előre nem jelzett - távolmaradást azonnal regisztrálni kell (az ügyeletes tanárnak, a csoportvezető tanárnak) az erre a célra kijelölt dokumentumban.

Postai küldemények átvételének rendje

Értékposta: pénz, csomag, ajánlott levél csak személyesen, aláírás után, kézbesítési díjjal terhelt küldemény csak a kézbesítési díj megfizetése után vehető át a portán. Levelek személyesen vehetők át a portán.

A mobiltelefon és a laptop használatának rendje

A mobiltelefon és a laptop használatát lehetővé tesszük azzal a feltétellel, hogy ez a kollégiumi foglalkozások rendjét és a tanulók pihenését nem zavarhatja. A kollégiumi rendezvényeken és takarodó után a laptop és a mobiltelefon használata is tilos.

Ha a tanuló a fent említett eszközöket nem a házirendben előírtak szerint használja, a nevelőtanár ezeket a tárgyakat időlegesen elveheti.

Az étkezések rendje

Az étkezések ideje a napirendben feltüntetett időpontban történik. (Szükség esetén pl. egyházi rendezvények alkalmával az időpontok módosulhatnak.)

Kollégiumunkban az étkezések önkiszolgáló rendszerben történnek. A felhasznált edényeket az önkiszolgáló étkezés követelményeinek megfelelően kell leadni. A konyha tulajdonát képező edényeket, eszközöket csak helyben lehet használni, tilos bármilyen eszközt a szobába felvinni! Élelmiszert csak saját - jól zárható, névvel ellátott – edényben lehet indokolt esetben, nevelőtanári engedéllyel felvinni. Az iskolából visszaérkező diákoknak táskájukat fel kell vinni étkezés előtt a szobájukba, mert az ebédlő előtti részen hagyott táskákért és egyéb személyes tárgyakért a kollégium nem tud felelősséget vállalni.

Az étkezések alkalmával a diákoktól elvárjuk a tiszteletteljes viselkedést egymással (és a konyhán dolgozókkal szemben is) valamint az étkezési eszközök rendeltetésszerű használatát.

Az iskolába vonulás rendje

Távozás előtt a hálósobákban rendet kell rakni, melyet a nevelőtanár ellenőriz és az erre a célra rendszeresített füzetben előre meghatározott szempontok szerint pontozással értékeli.

Távozás előtt az asztalokról el kell pakolni, az ágyakat be kell ágyazni és pléddel le kell teríteni.

A szobák ajtajára, falára, bútorokra dekorációkat ragasztani, rajzolni nem szabad.

A kollégiumot elhagyni úgy kell, hogy az iskolába érkezés - minden tanulónak a saját iskolája házirendje szerint- kellő időben megtörténjen. Amennyiben az iskolából visszajelzés érkezik késésről, az ügyeletes nevelő értesíti a szülőket. Bármilyen okból a kollégiumban maradónak legkésőbb a reggeli végéig (07:30-ig) jelentkezniük kell az ügyeletes nevelőnél, be kell írniuk a kollégiumban maradás okát az arra kijelölt füzetbe. A tanítási idő alatt az iskolából, egyéb helyről, bármely okból (Pl.: orvos, vizsga, stb.) a kollégiumba visszaérkező tanulónak jelentkezni kell a portán szolgálatot teljesítő dolgozónál, aki írásban rögzíti a visszaérkezés időpontját és okát, majd a kollégiumi ápolónál, a kollégiumi titkárnál, vagy a kollégiumvezetőnél jelentkezik a tanuló.

A kimenők rendje

Kollégiumunk napirendjének megfelelően a kimenőről negyed órával a tanórák megkezdése előtt kell beérni. A délutáni programra csak abban az esetben kell engedélyt kérni (elsősorban a csoportvezető tanártól, távollétében az ügyeletes tanártól), ha a kimenő előreláthatólag belenyúlik a tanórába. A 18 órakor vagy azután kezdődő programra csak a kollégiumvezető adhat engedélyt. A kérelmet legalább egy nappal a program előtt be kell nyújtani indoklással együtt. Sürgős, kivételes esetben elfogadjuk a szülői vagy szaktanári kérelmet a program napján is.

A kollégiumból való távozás esetén a kollégiumi kiléptető kártya használata mindenki számára kötelező! A kollégiumból való távozás szándéka esetén a kártyát a csoportvezető nevelőtanártól, vagy az ügyeletes nevelőtanártól lehet elkérni, és azt a kollégiumból való távozáskor a portásnak kell átadni. A kollégiumba való visszaérkezéskor a portástól el kell kérni a kiléptető kártyát, és a csoportvezető nevelőtanárnak, vagy az ügyeletes nevelőtanárnak vissza kell adni. A kollégiumi kiléptető kártyát a diák nem tarthatja magánál. A kiléptető kártyát a rendeltetésszerű használat mellett a tanuló köteles épségben megőrizni. A kollégiumi kiléptető kártyát elvesztése esetén pótolni kell, melynek anyagi vonzatát a diák viseli.

Diákjaink az iskolai rendezvényekről a programok befejezését követően 30 percen belül kötelesek visszaérkezni a kollégiumba. A csoportvezető tanárnak a visszaérkezés várható idejét előre jelezni kell, majd ha a diák visszaérkezett, le kell jelentkeznie a csoportvezető vagy (távolléte esetén) az ügyeletes nevelőtanárnál. (Az esti iskolai rendezvényen való részvétel engedélyezéséhez minden esetben az adott intézmény igazgatója vagy az adott diák osztályfőnöke, szaktanára által aláírt kérelem szükséges.)

A kollégiumon kívüli programokon résztvevő diákok a kollégiumból való távozás előtt kötelesek beírni a távozás okát, idejét és nevüket a portán található ún. „kimenő” füzetbe. A visszaérkezést ugyanebbe a füzetbe aláírással kell igazolni.

Az ügyeletes nevelő ellenőrzi a pontos beérkezést, és az ez irányú tevékenységét segítő, ún. kimenőkártyák rendeltetésszerű használatát.

Szombathely város területét a diákok csak a szülő előzetes írásbeli kikérőjének bemutatásával és tanári engedéllyel hagyhatják el.

Azok a tanulók, akik betegség miatt nem mentek iskolába, és nem utaztak haza, a kollégiumot csak tanári engedéllyel hagyhatják el.

Kollégiumunkban napirendbe épített esti kimenő nincs. Nagyon indokolt esetben a felsőbb évesek 19 órától rövid időre csoportvezető nevelőjük engedélyével kimehetnek a kollégiumból. A visszaérkezést a diákot kiengedő csoportvezető (távolléte esetén ügyeletes nevelő) ellenőrzi.

A látogatók fogadásának rendje

Látogatókat a diákok a mindenkori délutáni kimenő ideje alatt fogadhatnak a portával szemben lévő fogadóban. Ettől eltérő időpontban látogatók fogadása csak nevelőtanári engedéllyel lehetséges.

Látogatók az emeleti részekre csak az alábbi alkalmakkor mehetnek fel:

- kollégiumba való beköltözés és kiköltözés napján,
- szülői értekezlet és fogadóórák alkalmával,
- ballagáskor,

- az ügyeletes nevelő, a csoportvezető nevelők vagy a kollégiumvezető engedélyével egyéb alkalmakkor.

A TV és videó használatának, mozilátogatásoknak rendje

A televízió-műsorok, a videofilmek, a moziműsorok megtekintése a tanulmányi eredmény, a magatartás valamint a közvetítésre kerülő műsor tartalmának függvénye. Így a jó ízlést és a keresztény erkölcsi normákat, az alapvető emberi értékeket sértő műsor megtekintését a pedagógusok megtilthatják, hogy „Senki titeket meg ne csaljon üres beszédekkel.” /Ef: 5,6/

A tanórák alatt televízió- és video nézés nem engedélyezhető. Ettől eltérni rendkívüli esetben a csoportvezető tanár engedélyével lehetséges.

Ha a műsor időtartama a villanyoltás utáni időbe is belenyúlik, az éjszakai ügyeletes tanártól kell engedélyt kérni a megtekintésre.

Mozilátogatásra engedélyt a csoportvezető tanártól kell kérni. Általában a legkésőbb 18 órakor kezdődő előadás megtekintésére van lehetőség. A 18 órakor vagy azután kezdődő előadások megtekintésére csak a kollégiumvezető adhat engedélyt.

Egyéb szórakoztató eszközöket (rádió, magnó, CD lejátszó, okostelefon stb.), melyek megfelelnek a balesetvédelmi és érintésvédelmi előírásoknak, szabadidő alatt, mérsékelt hangerővel lehet hallgatni, hogy az épületben a tanulók egymást ne zavarják. Hangosító berendezés behozatala tilos!

A kollégiumban a magánszférához való jog szabályozása

A kollégista tanuló joga, hogy magánszféráját valamint levelezését tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sért másokat jogaiknak gyakorlásában.

A kollégisták a beköltözéskor megkapják a szobák zárásához a kulcsokat, valamint lehetővé tesszük, hogy szekrényüket is zárhassák. A szobák kulcsait eltávozáskor a portán le kell adni.

A kollégista szobáját belülről nem zárhatja be.

A kollégista tanuló lakószobájába az intézmény vezetője, ill. a tantestület tagjai – pedagógiai, ill. ellenőrzési, felügyeleti célból – jogosultak belépni. A mindenkori ügyeletes tanár – ellenőrzés után – a szobákat köteles bezárni. A tanuló személyes tárgyai rendjének ellenőrzése céljából a pedagógus csak a tanuló jelenlétében tekintheti meg szekrénye, személyes holmija rendjét. A csoportvezető nevelő, az ügyeletes nevelő, a kollégiumvezető vagy az intézményvezető kérésére a saját használatban lévő lakószobát, szekrényt, ágyneműtartót, fiókokat, illetve táskákat ki kell nyitni, és tartalmukat megmutatni - ezt a tanulónak megtagadnia nem szabad. Lopás, vagy a kollégiumlakókat bármilyen szempontból veszélyeztető magatartás, eszköz, anyag jelenlétének gyanúja esetén a fentebb felsorolt személyeknek jogában áll a zárat illetve lakatot felnyitni illetve eltávolítani. Az ebből eredő esetleges károkért a kollégium nem vállal felelősséget.

A kollégium karbantartója és takarítója üzemeltetési ellenőrzés, hibaelhárítás és takarítás céljából a lakószobákba bemehetnek, majd távozáskor az ajtót visszazárni kötelesek.

Minden kollégistának joga van a nyugalomhoz, a pihenéshez, ezért a szilenciumi idő és az éjszakai pihenés ideje alatt tilos hangoskodni, mások nyugalomát bármivel megzavarni.

A tanulók által használt helyiségek rendje

Mindennek van rendje: az életnek, a természetnek, a napoknak, az ünnepeknek, a léleknek stb... A rend ritmust teremt az életünkben, segít eligazodni és ez által biztonságot és nyugalmat ad.

Valamennyi helyiség rendjére, tisztaságára gondosan vigyázni kell. A közös helyiségeket a helyiségre vonatkozó előírásoknak megfelelően kell használni. Különösen ügyeljünk az energia- és víztakarékosságra.

Bármilyen nemű meghibásodás esetén azonnal jelzést kell tenni az ügyeletes tanárnak, majd a meghibásodást be kell írni a portán lévő –erre a célra kijelölt- füzetbe. Fegyelmezett magatartással törekedni kell a balesetek megelőzésére.

Étkezés az ebédlőn kívül is a higiénés szabályok betartásával (tálca, szalvéta) történik, melynek feltételeiről mindenki maga gondoskodik. A romlandó élelmiszerek hűtőszekrényben tárolandók, a tanulók kötelessége élelmiszereik szavatossági idejének ellenőrzése, a lejárt szavatosságú élelmiszerek eltávolítása a hűtőből, legkésőbb a hét utolsó tanítási napjáig, és a tároló edények fertőtlenítő elmosása. A hűtőben tárolt élelmiszerek „állapotát” a csoportvezető nevelők és a kollégiumi ápoló hetente ellenőrzi. A hűtőben hagyott romlott élelmiszert és tároló edényét egészségügyi és higiéniai okokból kidobjuk.

A hálószobákban és a közös helyiségekben – különösképpen távozások előtt – mindig rendet kell rakni. Iskolába indulás előtt a hálószobákban az asztalokról, a székekről és az ágyakról mindent el kell tenni, az ágyakat be kell vetni és általános rendet kell rakni. Ezt az ügyeletes nevelő minden reggel ellenőrzi. A szekrényekben, személyes tárgyak közt rendet tartani mindenkinek saját kötelessége, s ezt a csoportvezető nevelőtanár hetente egy alkalommal ellenőrzi.

A lakószoba dekorálása a házirendben megadott szempontok szerint, a csoportvezető tanár irányításával, közreműködésével történik.

Rosszullétet a csoportvezető tanárnak vagy az ügyeletes tanárnak azonnal jelezni kell.

Az ellenkező neműek lakórészére felmenni csak a két ügyeletes tanár engedélyével lehet.

A kollégium egész területén a dohányzás és nyílt láng használata tilos! A kollégiumba alkohol, drog, cigaretta behozatala, ill. fogyasztása szigorúan tilos!

Egymás szobáiba bemenni csak az illető szoba lakóinak jelenlétében és engedélyével lehet. Ha az adott szobában senki sem tartózkodik, nem szabad bemenni a szobába. Természetesen a kollégiumban lakó felnőtt dolgozók lakására illetve az irodájára is a fenti szabály érvényes.

Konditerem

A kondicionáló terem csak konditermi felügyelet megszervezésével, ill. működtetésével lehet használni. A kondicionáló teremben egyedül tartózkodni, ill. ott tevékenységet végezni – nem szabad! A kondicionáló terem használati rendjét, beosztását (csoportok, ill. szervezett foglalkozások szerint) a konditerem ajtajára ki kell függeszteni.

A kondicionáló teremben csak sportruhában, ill. cipőben szabad tartózkodni.

Ételt, italt bevinni, ill. fogyasztani tilos!

Informatikai terem

A számítógépes teremben elhelyezett eszközöket a kollégisták használhatják. A számítógépteremben tartózkodni, ill. ott tevékenykedni csak nevelőtanári felügyelettel lehet. A gépteremben biztosítani kell a folyamatos, munkavégzéshez szükséges tisztaságot, rendet. A gépterembe ételt, italt bevinni, ill. ott elfogyasztani szigorúan tilos! A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni, bármilyen – nem a gépkezeléssel összefüggő - beavatkozást csak a rendszergazda végezhet. A számítógépek kikapcsolásáért és zárásáért az ügyeletes tanár felel.

A közösségre, az egyén testi és lelki egészségére, fejlődésére káros magatartások megítélése

A közösségre, az egyén testi- és lelki egészségére káros magatartás – különös tekintettel a dohányzásra, az alkoholfogyasztásra, a drogfogyasztásra, a lopásra, a testi és lelki erőszak elkövetésére, mások egészségének veszélyeztetésére – nevelőtestületi meghallgatást von maga után. A nevelőtestületi meghallgatás lefolytatása után a nevelőtestület és a diákönkormányzat fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti. A fent említett szerek kollégiumon kívüli fogyasztása és ezen szerek hatása alatt a kollégiumban-tartózkodás is fegyelmi vétségnek számít.

A felsorolt tiltott magatartásformák a kollégium által szervezett külső rendezvényeken, programokon is súlyos jogkövetkezménnyel járnak, fegyelmi eljárás megindítását eredményezhetik. E szigorúság növendékeink védelmét szolgálja: arra törekszünk, hogy „a szenvedély bódulata ne rontsa meg az ártatlan lelkeket”. /Bölcs 4,12/

Közérdeket, közérkölcset és a keresztény értékeket sértő oldalak nem látogathatók, és nem tehetők közzé.

Tilos az intézmény jó hírét sértő tartalmakat létrehozni és azokat megosztani (pl.: interneten). Tilos a kollégium – dolgozói, tanulói – jó hírét sértő bejegyzések, képek közzélése.

Az alapvető illemszabályok és erkölcsi normák betartása a kollégiumon kívül is kötelessége az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulónak.

Késések, mulasztások igazolásának rendje:

Ha a diák a meghatározott időre valamilyen ok miatt (pl. betegség, családi probléma, közlekedési probléma stb.), beérkezni nem tud, kötelessége a kollégiumot értesíteni. A távolmaradás jogszerűségének bizonyítása orvosi (írásos) vagy szülői (telefonos, írásos) igazolással történik.

A hiányzást követő 24 órán belül a kollégista köteles csoportvezető nevelőjének az írásbeli igazolást bemutatni (iskolai, szülői, orvosi).

A kötelező kollégiumi foglalkozásokról való indokolatlan késés és távolmaradás, a kimenőről való késedelmes visszaérkezés elmarasztalást, fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

VI. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének irányelvei

A tanulók jutalmazásának irányelvei

„Hiszen tudjátok, hogy bármi jót tesz valaki, akár szolga, akár szabad ember, jutalomban részesíti az Úr.” /Ef 6,8/

Az eljárás neve	Az értékelés alapja	Az értékelés alanya (aki értékeli)	Az értékelési gesztus módja, lényege
Nevelőtanári, csoportvezetői dicséret	Eredmények eléréséhez, közösségért végzett tevékenységhez kötött	nevelőtanár	szóban és írásban
Lelki vezetői dicséret	Hitéleti alkalmakon való kiemelkedően aktív részvételhez, közösségért végzett tevékenységhez kötött	lelki vezető	írásban
Kollégiumvezetői dicséret	Közösségi rendezvényeken való részvételért, versenyeken elért eredményekért, kitűnő tanulmányi eredményért	kollégiumvezető	írásban
Igazgatói dicséret	Közösségi rendezvényeken való részvételért, versenyeken elért kiemelkedő eredményekért	igazgató	írásban
Nevelőtestületi dicséret	Az intézmény kiemelkedő színvonalú képviselőségért, kiemelkedő teljesítményért	nevelőtestület	írásban

Év végi dicséret	Tartósan kiemelkedő teljesítményért	kollégiumvezető, nevelőtestület, diákönkormányzat	oklevéllel
Év végi tárgyjutalom	Példamutató, tartósan kiemelkedő teljesítményért	kollégiumvezető, nevelőtestület, diákönkormányzat	közgyűlésen

Elmarasztalások

„Mert a parancs lámpás, fény a tanítás, életre vivő út az intelem s a feddés” /Péld 6,23/

Az eljárás neve	Az értékelés alapja	Az értékelés alanya (aki értékeli)	Az értékelés módja
Nevelőtanári, vagy csoportvezetői szóbeli figyelmeztetés	Egyszeri vagy ismétlődő enyhébb mulasztás és kötelezettségszegés	nevelőtanár, csoportvezető	szóban
Nevelőtanári vagy csoportvezetői írásbeli figyelmeztetés	Ismétlődő mulasztás, kötelezettségszegés	nevelőtanár, csoportvezető	írásban
Kollégiumvezetői figyelmeztetés	Ismétlődő mulasztás, kötelezettségszegés, vagy súlyos magatartási vétség	kollégiumvezető	írásban
Igazgatói figyelmeztetés	Ismétlődő mulasztás, kötelezettségszegés, vagy súlyos magatartási vétség	igazgató	írásban
Nevelőtestületi figyelmeztetés	Ismétlődő mulasztás, súlyos kötelezettségszegés, kirívó magatartási vétség	nevelőtestület	írásban
Fegyelmi eljárás	Fegyelmező intézkedések eredménytelensége, súlyos kötelezettségszegés, kirívó magatartási vétség	Fegyelmi bizottság (szülő, diákönkormányzat, nevelőtestület, iskolai osztályfőnök)	Megrovás Szigorú megrovás Kizárás

VII. A kollégium munkarendjével kapcsolatos szabályok

A tanulók fogadásának, hazautazásának rendje

A kollégium a tanítási napokat megelőzően, 17 órától fogadja a visszaérkező tanulókat. Visszaérkezés után a kollégiumot csak tanári engedéllyel szabad elhagyni.

A kollégium vasárnap 17:00 órától péntek 16:00 óráig (naponta 6.00-22:00 között) van nyitva.

Tanítási szünetekben a kollégium takarékosági okokból bezárhat.

A tanuló lakóhelyéről kollégiumba történő eljuttatása a szülő feladata és felelőssége. A nevelő és az intézmény felügyeleti joga a diák felett csak a beérkezés és regisztrálás után kezdődik meg, vasárnap 17 órától. Amennyiben bármely okból nem várható a diák részéről az eltávozást követően a kollégiumba határidőre történő visszaérkezés, arról a szülő köteles értesíteni a kollégiumot. Ennek hiánya igazolatlan távollétnek minősül és a gyermek feletti felügyelet ellátása a szülőt terheli.

Hazautazások péntekenként vagy iskolai szünet előtti napokon 16 óráig történnek. Ettől az időponttól kezdődően nincs pedagógiai felügyelet a kollégiumban. A hazautazások alkalmával mindenki önállóan készül fel a következő napi tanítási órákra. Távozáskor a tanulók a szobájukat kötelesek rendben hagyni, a szobájuk kulcsát a portán leadni.

Kivételes esetben iskolai rendezvény miatt, az iskola előzetes írásbeli kérelmére hétvégenként pedagógiai felügyeletet biztosítunk. A kérelmet az érintett héten – szerda 16 óráig – kell leadni a kollégiumvezetőnek.

Esetenként a kollégiumban vendégek tartózkodnak, ilyenkor az erre kijelölt szobákban el kell pakolni a személyes dolgokat és biztosítani kell a szobát.

Vasárnap, illetve a visszaérkezés napján tanulás címén fennmaradást csak kivételes esetben lehet kérni.

A hétfői hazautazásokról este 20 óráig kell visszaérkezni a kollégiumba. Ettől eltérni a következő esetekben van lehetőség:

- a 20 és 21 óra közötti és az állandó hétfő reggeli visszaérkezést csak szülői kérés alapján engedélyezi a csoportvezető tanár
- egyedi alkalmakkor, a hétfő reggeli visszaérkezést a szülő írásbeli kérelmével vagy telefonhívásával kell az ügyeletes tanárnál vagy a csoportvezető tanárnál jelezni.

A hétközi hazautazásra a csoportvezető tanártól, távollétében az ügyeletes tanártól kell engedélyt kérni. A hazautazásra a szülő írásbeli kérelmének előzetes bemutatásával, vagy rendkívüli esetben szülői telefonhívás után kerülhet sor.

Rendkívüli esetben mód van az írásos engedély utólagos bemutatására.

Indokolatlan jogcím esetén a csoportvezető tanár a tanuló hétköznapi hazautazási kérelmét elutasíthatja.

Az étkezési térítési díj

Az étkezési térítési díjakról az oktatási törvények előírásai alapján, a Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata által meghatározott aktuális díjakhoz igazodva az intézmény vezetője dönt.

A díjkedvezményben részesülők körét az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően állapítja meg. A tanuló joga, hogy a kollégiumban – családja anyagi helyzetétől függően - kedvezményes étkezésben részesüljön. Alanyi jogon minden középfokú oktatásban résztvevő kollégista a nyersanyagnormát fizeti. Az étkezési díj további 50%-ra való mérséklését az 1997. évi XXXI. törvény mindenkor hatályos rendelkezései szerinti jogosultak köre igényelheti. A jogosultságot a kollégista tanulónak megfelelő dokumentumokkal kell igazolnia az első befizetés időpontja előtt. Az igazolás késedelmes leadása esetén a kedvezmény visszamenőleg nem vehető igénybe. Ha a kedvezményes étkezésre jogosító adatokban változás történik, a szülő kötelessége, hogy 15 napon belül értesítse a kollégiumot vagy a székhely intézmény gazdasági irodáját.

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, általában a hónap második hetében kell fizetni készpénzben vagy számlán a gazdasági ügyintézőnek. Ettől eltérő időpontban is történhet a díjbeszedés, de ez mindig előre jelzett, a kollégium hirdetőtábláján is közzé tett időpontban történik.

A napi étkezés a hiányzást megelőző napon 8³⁰-ig mondható le. 8³⁰ után érkező lemondást csak 2 nap múlva tudjuk figyelembe venni. A napi étkezés csak egyben mondható le. Az étkezés a kollégium portáján mondható le személyesen a diák által vagy a 94/500-540-es telefonszámon. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A lemondott étkezések a következő befizetéskor kerülnek jóváírásra.

Az étkezésből való ki- és belépést írásban kell jelezni.

Ha a tanuló kollégiumi jogviszonya megszűnik, akkor legkésőbb az utolsó kollégiumban töltött napon a szülőnek a gazdasági ügyintézőnél a tanuló étkezéssel kapcsolatos tartozását, illetve esetleges túlfizetését rendeznie kell.

Az étkezések hosszabb ideig történő lemondására irányuló írásbeli kérelmet az intézmény igazgatójának kell benyújtani elbírálásra.

Vagyoni jog szabályai:

A kollégium és a kollégista tanuló között eltérő megállapodás hiányában, a kollégium szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló a tanuló jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, ill. a kollégiumi tagsági jogviszonyhoz kapcsolódóan állított elő. (Pl. faliújságra, pályázatokra, versenyekre, szakkörre készített alkotások, PR-munkák stb.)

Rosszullét, betegség esetén teendők:

A kollégiumban megbetegedett tanulók a rosszullétet, betegséget a csoportvezető vagy -távolléte estén - az ügyeletes tanárnak kötelesek jelezni. A tanár a tanulót ellátás után a kollégiumi ápolóhoz vagy orvoshoz irányítja. Abban az esetben, ha a tanuló az iskolában jelentkezik orvosi vizsgálatra, az ellátás után a kollégiumba érkezve köteles azt bejelenteni az ügyeletes tanárnak. Az orvos által betegnek nyilvánított tanulók a betegség időtartama otthonukba távoznak. Amennyiben az orvos vagy a tanár megítélése alapján a tanuló önálló hazautazásra nem képes, a rosszullétről, betegségről értesíteni kell a tanuló szüleit, akik gondoskodnak hazaszállításáról. A betegség idejére – ha a tanuló nem utazik haza – köteles a kollégiumban, szükség esetén a betegszobában tartózkodni. A tanuló csak a számára nélkülözhetetlen gyógyszereit használhatja, erről valamint gyógyszerérzékenységéről tanárát tájékoztatni kell.

A tanulók a szükséges alapgyógyszereket (pl.: láz-és fájdalomcsillapító) maguk biztosítják.

A kollégium nevelői gyógyszert nem adhatnak a diákoknak.

A hiányzások bejelentésének rendje:

A hétvégi hazautazás alkalmával betegség vagy egyéb ok miatt a tervezettnél tovább otthon maradók szülei kötelesek 24 órán belül bejelenteni gyermekük távolmaradását az ügyeletes nevelőtanárnak és le kell mondani gyermekük étkezését a portán. Ennek hiányában a nevelőtanár a szülőtől felvilágosítást kér a hiányzás okáról.

Diákkörök létrehozásának rendje

Diákkör létrehozását a diákok legalább 15 fős csoportja és egy felnőtt (pedagógus, szülő) együttesen kezdeményezheti. A diákkör megalakítására vonatkozó írásbeli kérelmet a kollégium vezetőjének kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell a diákkör létrehozásának célját; a résztvevők szándéknyilatkozatát; a diákkör munkatervét, a működéshez szükséges személyi- és tárgyi feltételeket. A diákkör tevékenységének illeszkednie kell a kollégium pedagógiai programjában megfogalmazott célokhoz.

A kollégium a nyilvántartásba vett diákkör részére biztosítja az ingyenes helyiséghasználatot. A működés további feltételeinek biztosítását az intézmény lehetőségeihez mérten támogatja.

A tanulók nagyobb csoportja

A tanulók nagyobb csoportja alatt értendő az egy tanulócsoporthoz tartozó diák, a jogszabály által meghatározott 25 fő.

A tanulók nagyobb csoportja javaslatot tehet minden a tanulókat érintő kérdésben, így akár a házirend módosítására is.

A házirend megismerhetősége

Az egyes tanulócsoporthoz foglalkozási tervében önálló foglalkozásként kell szerepeltetni a házirendet.

A házirend 1-1 példányát a portán, a nevelőtanári szobákban és a kollégiumvezetői irodában kell elhelyezni. Külön példány áll a nevelőtestület minden tagjának rendelkezésére.

A házirendből 1-1 példányt kell átadni azoknak, akiknek munkaköréhez kapcsolódó információt tartalmaz.

A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése

A házirend érvényesülését évente 1-1 alkalommal a nevelőtestületi és diák-önkormányzati ülések tematikájában szerepeltetni kell.

VIII. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, óvó, védő intézkedések

Minden tanuló köteles az előírt óvó, védő intézkedéseket, baleset- és tűzvédelmi, valamint egészségvédelmi szabályokat betartani és az esetleges baleseti veszélyekre egymást figyelmeztetni. A csoportvezető nevelőtanárok a tanév kezdetekor ismertetik a tanulókkal egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, a kollégiumon belül és a kollégiumon kívül elvárt magatartást.

A tanuló köteles az intézmény vezetőjének vagy nevelőtanárának azonnal jelenteni, ha észreveszi azt, hogy valamelyik társa megszegi az óvó rendszabályokat.

Egészségvédelem:

A gyenge vagy rossz közérzetet, betegséget a nevelőtanárnak azonnal jelezni kell!

Ha a nevelőtanár súlyosnak ítéli a diák állapotát, mentőt vagy ügyeletes orvosi szolgálatot hív, és értesíti a diák szüleit.

A romlandó élelmiszereket a hűtőszekrényben kell tárolni: a szobai szekrényben illetve ablakok között tárolni tilos!

Balesetvédelem:

Balesetelhárítási és tűzrendészeti védőberendezéseket megrongálni vagy önhatalmúlag eltávolítani szigorúan tilos, amennyiben a tanuló ilyet tapasztal, azonnal jelentenie kell a tanári szobában.

Az esetleges balesetet, még a legkisebb sérülést is köteles az intézmény vezetőjének vagy az ügyeletes nevelőtanárnak bejelenteni, aki szükség esetén elsősegélyben részesíti. Ha a sérült olyan állapotban van, hogy jelentést tenni képtelen, a balesetet az a tanuló köteles bejelenteni, akinek arról közvetlen tudomása van, vagy először szerez tudomást róla.

A kollégium rendjének biztosítása a balesetmegelőzés és elhárítás szempontjából elengedhetetlen követelmény. A szobák, folyosók bútorait (heverő, szekrény, asztal stb.) önkényesen átrendezni nem szabad. Ehhez a kollégiumvezető engedélye szükséges.

A közlekedő „utakat”, átjárókat minden esetben szabadon kell hagyni, eltorlaszolni nem szabad, ha vizes lesz a padozat, fel kell törölni stb.

Az ablakon kihajolni, párkányra ülni életveszélyes, továbbá az ablakból az utcára illetve a Romkertbe kikiabálni, tárgyat kidobni szigorúan tilos! A huzat hatására a nyílászárók (ajtó, ablak) becsapódása is balesetet okozhat, előzzük meg!

Ügyelni kell az ágyak használatára – az emeleti részre és az ágyneműtartóra különösen.

Elektromos készülékek, egyéni felszerelési tárgyak használati rendje:

A villamos berendezések kapcsolóit, elzárt szerelvényeit felnyitni, meglazítani, kapcsolókat le vagy felszerelni, a berendezésekhez nyúlni áramütés veszélye miatt szigorúan tilos! A mikrohullámú sütőt csak a kezelési utasításnak megfelelően szabad használni.

A villanykapcsolókat csak száraz kézzel szabad megfogni! Hajszárítót és hajvasalót csak száraz kézzel szabad használni a szobában! A fürdőben ezen eszközök használata tilos! Hibás vagy nem biztonságos berendezéseket, készülékeket, törött burkolatú kapcsolókat, dugaszolókat használni tilos! Elektromos készülékbe nyúlni, áram alatt szerelni tilos! Az elektromos készüléket használat után le kell kapcsolni, majd a villamos hálózatról le kell választani.

Elektromos berendezések gyulladása esetén oltásához vizet használni tilos és életveszélyes! Csak áramtalanítást követően szabad kézi tűzoltó készülékkel oltani.

Elektromos áram hő hatása alapján működő készüléket – kivéve hajszárítót, hajvasalót – a tanuló a kollégiumba nem hozhat.

Az engedélyezett elektromos készülékeket minden tanuló a saját felelősségére használhatja. Az ebből adódó balesetért a kollégium felelősséget nem tud vállalni. Az esetleges felmerülő károk költségei a szülőt terhelik.

Amennyiben a csoportvezető tanár az eszköz használatát veszélyesnek ítéli, a tanuló köteles azt a lehető legrövidebb idő alatt a kollégiumból eltávolítani és addig is az üzembe helyezést szüneteltetni. Az eszközök használatánál a balesetvédelmi előírásokat be kell tartani.

A kollégium lehetővé teszi a diákoknak szobájuk és szekrényeik zárását, valamint azt is, hogy nagy értékű tárgyaikat (laptop, telefon) és a náluk lévő pénzüsszeget megőrzésre a nevelőtanári szobába vagy a kollégium titkárságára leadják. Ha diákjaink ezzel a lehetőséggel nem élnek, a kollégium nem vállal felelősséget a tanulók értékeiért.

Eszközök, felszerelések behozatala

A kollégium területére tilos behozni:

- robbanásveszélyes, (petárda, egyes kémiai anyagok) ill. gyúlékony anyagok, (gyertya, csillagszóró, benzin, higító, füstölő stb.)
- vágó- és szűrőeszközöket, harci eszköznek használható tárgyakat,
- kábítószer bármely fajtáját, alkoholt, cigarettát
- elektromos sütő- főző-melegítő készüléket, gyorsforralót, stb.

Az engedély nélkül behozott tárgyakat, eszközöket a csoportvezető, vagy az ellenőrzést végző tanár elveheti, azokat elzárja, majd hazautazás előtt a tanulónak vagy a szülőnek visszaadja hazaszállítás céljából.

Tűzvédelem

A tanuló a tűzvédelmi szabályokat köteles betartani. Tűz esetén azonnal jelentenie kell azt az ügyeletes nevelőtanárnak, az intézmény vezetőjének!

A tűzriadó jelzését és a levonulás rendjét minden tanulónak ismernie kell, tűzriadó vagy tűz esetén mindenki köteles fegyelmezetten viselkedni.

IX. A házirend felülvizsgálata, módosítása, hatálybalépése

A házirendet módosítani kell minden olyan esetben, amikor a jogszabályi rendelkezések ezt szükségessé teszik.

A házirend módosítását, bármelyik érintett fél (nevelőtestület, diákönkormányzat, Szülői Szervezet, fenntartó) kezdeményezheti írásban a kollégium vezetőjénél. A benyújtott kérelem alapján a kollégium vezetője elkészíti a házirend tervezetét, ezt követően megszervezi a házirend módosítását, beszerzi a szükséges jognyilatkozatokat és benyújtja a fenntartónak jóváhagyásra.

A házirendet, a fenntartó általi jóváhagyását követően a kollégiumvezető/igazgató kihirdeti, ezzel egyidejűleg a korábbi házirend hatályát veszti. A házirend a fenntartó jóváhagyása után lép hatályba.

A házirendben nem szabályozott kérdésekben a kollégium keresztény értékrendjének megfelelően valamint a nevelőtestület tagjainak utasításai és tanácsai szerint kell viselkedni.

Szombathely, 2020. 06.10.