

JELENTKEZÉSI LAP

Kitöltési útmutató

Figyelem!

A Jelentkezési lapok kétoldalas másolatként másolhatók. Csak azok a Jelentkezési lapok használhatók, amelyek jobb felső sarkában a 2012. évszám szerepel.

Általános rész

A felvételi eljárásban részt vevő tanuló tetszőleges számú Jelentkezési lapot állíthat ki. Egy Jelentkezési lapon egy középfokú iskola tüntethető fel. Egy középfokú iskolán belül több tanulmányi terület is megjelölhető. A Jelentkezési lapot jól olvashatóan, **nyomtatott nagybetűkkel** kell kitölteni (kivételek az osztályfőnök, az igazgató, a tanuló, valamint a szülők/gondviselő aláírása). Egy téglalappal jelölt mezőbe egy betű vagy egy számjegy kerülhet. Az adatlap kitöltése során kizárólag kék vagy fekete tintát, illetve írógépet szabad használni. A tanulók által kitöltött és az általános iskola által összegyűjtött Jelentkezési lapokat az általános iskola **2012. február 17-ig** továbbítja a továbbtanulásra megjelölt középfokú iskolákba, az intézmény által megadott postázási cím(ek)re. Ha a tanköteles tanuló a kilencedik évfolyamnál alacsonyabb évfolyamra jelentkezik, a jelentkezési lapját a szülő is megküldheti a felvételt hirdető középiskolába.

Részletes kitöltési útmutató

Kérjük, a megfelelő pontnál vegyék figyelembe az alábbi megjegyzéseket!

1. pont: A továbbtanulásra jelentkező tanuló általános iskolájára vonatkozó adatokat tartalmazza.

- Az iskola OM azonosító kódja: az általános iskola hat számjegyű OM azonosító kódját kell beírni.
- Neve, címe: a továbbtanulásra jelentkező tanuló általános iskolájának adatait kell beírni.

2. pont: A továbbtanulásra jelentkező tanuló személyes adatait tartalmazza.

- Neve: a tanuló személyi igazolványában (ennek hiányában más hivatalos okiratban) szereplő teljes nevét kell beírni.
- A tanuló oktatási azonosító száma: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott egyedi 11 számjegyű szám, mely a közoktatási feladatot ellátó intézménnyel jogviszonyban álló tanulót a közoktatási információs rendszer részeként működő tanulói nyilvántartásban azonosítja.
- Az egyéb adatmezőket értelemszerűen kell kitölteni. A születési idő megadásakor nem kell pontot tenni az évszám és a hónap után. Az évszámot négy, a hónapot és a napot két-két arab számjeggyel kell jelölni.
- Az utca, házszám megadásakor – az elnevezés mellett – az út, utca, tér, sétány stb. megjelölést is ki kell írni.
- Állampolgársága: a tanuló állampolgárságát kell megadni. MAGYAR állampolgárság esetén is kitöltendő.
- Értesítési cím: kizárólag abban az esetben kell kitölteni, ha a felvételre jelentkező tanuló a középfokú iskola által küldött felvételi értesítőt nem a megjelölt laci címre kéri.

3. pont: A továbbtanulásra kiválasztott középfokú iskola adatait tartalmazza.

- Az iskola OM azonosító kódja: a középfokú iskola hat számjegyű OM azonosító kódját kell beírni.
- Neve, címe: a továbbtanulásra megjelölt középfokú iskola adatait kell beírni.
- A tanulmányi területet meghirdető telephely kódja: Az OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2012/2013. tanévre című kiadványban a telephely neve előtt megtalálható háromjegyű kód. A telephely kód azt határozza meg, hogy az adott tanulmányi terület az intézmény melyik telephelyén került meghirdetésre.
- Tanulmányi terület kódja: a tanulmányi terület kód a középfokú iskolán belüli szakírányt jelöli, melyet az adott középfokú iskola határoz meg. A tanulmányi terület kódokat kizárólag az Oktatási Hivatal által közzétett OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2012/2013. tanévre című kiadvány alapján lehet kitölteni.
- Az OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2012/2013. tanévre című kiadvány megtalálható a jelentkező tanuló általános iskolájában, vagy a www.oh.gov.hu illetve a www.kir.hu internetes oldalak valamelyikén.

Figyelem!

A tanulmányi területek kódját be kell írni!

4. pont: A továbbtanulásra jelentkező tanuló szüleinek vonatkozó adatokat tartalmazza.

5. pont: A kollégiumi, externátusi, tanulószoba iránti igényt, valamint a menzaigényt lehet jelezni a megfelelő négyzet megjelölésével.

6. pont: A felvételre jelentkező által tanulni kívánt idegen nyelve(ke)t kell megnevezni.

Figyelem!

Az 5. és 6. pont a középfokú iskola tájékoztatására szolgál. A középfokú iskola felvételi döntése nem jelenti automatikusan, hogy a tanuló által feltüntetett információknak megfelelően garantálja a továbbtanulás körülményeit.

7. pont: A tanulmányi eredményekre vonatkozó adatokat tartalmazza. A kipontozott vonalra a megfelelő évfolyamot kell beírni. Minden jelentkezőnek azokat az évfolyamokat kell beírni, melyeket a középfokú iskola felvételi tájékoztatójában előír. Ha a tanuló csak szóveges értékeléssel rendelkezik, általános iskolájának helyi tanterve alapján – az abban rögzített átváltási szabályok ismeretében – határozhatók meg osztályzatai. A szóveges értékelést külön lapként is lehet csatolni a jelentkezési laphoz. Az üres helyekre lehet azoknak a tantárgyaknak a nevét beírni, amelyek neve nem szerepel a felsorolásban, a középfokú intézmény azonban kérte azok eredményét.

8. pont: A felvételre jelentkező tanuló itt egyéb információkat (pl. sajátos nevelési igényű tanuló stb.) közölhet a középfokú iskolával.

9. pont: A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló, hatályos 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 8. számú melléklete 3.1. pontjának megfelelően a tanuló által szabadon választott egyéni adat (a jelentkezési lapon jelíge) feltüntetésére. Jelíge megadása esetén a középfokú iskola a felvételi eredmények nyilvánosságra hozatalakor a tanulót a Jelentkezési lapra beírt jelígevel azonosítja. A jelíge megadásának elmulasztása esetén a középfokú iskola a személyes adatokkal teszi közzé a felvételi vizsgán elért eredményeket. A jelíge megadása – amennyiben korábban a Jelentkezési lapra nem vezették rá – legkésőbb a felvételi eljárás befejezésének a napjáig a középfokú iskolában pótolható.

A Jelentkezési lapot a 9. évfolyamra jelentkező tanulók esetén a tanuló, a szülők (gondviselő), az osztályfőnök, az általános iskola igazgatójának saját kezű aláírása és az általános iskola körbélyegzőjének lenyomata hitelesíti. (Amennyiben a tanköteles tanuló a 9. évfolyamnál alacsonyabb gimnáziumi évfolyamra jelentkezik, akkor az iskolai hitelesítés elmaradhat, és a Jelentkezési lapját a szülő is megküldheti a felvételt hirdető középiskolába.)

A középfokú iskolai felvételi eljárás során a személyes adatok kezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben meghatározott rendelkezések alapján kerül sor. A személyes adatok kezelése a középfokú felvételi eljárás törvényes lefolytatása érdekében szükséges. A jelentkező által a jelentkezési lapon feltüntetett adatokat az érintett középiskola, a tanulói adatlapon és pótlapon szereplő adatokat a Felvételi Központ munkatársai ismerhetik meg és kezelhetik. Amennyiben a jelentkező iskolába jár, és nem külföldön tanul, abban az esetben a tanuló személyes adatait értelemszerűen a dokumentumokat továbbító általános iskola is megismerheti. A középfokú iskolák felvételi rendszerének adatbázisából az eljárás során szerzett személyes adatokat – a felvételi eljárás lezárását követően – az Oktatási Hivatal legkésőbb szeptember 15-éig törli a nyilvántartásából, egyúttal a személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat megsemmisíti. A középfokú iskolai felvételi rendszer adatait – személyazonosításra alkalmatlan módon – az Oktatási Hivatal tárolja, kezeli, statisztikai célra felhasználhatja, továbbá statisztikai felhasználás céljára átadhatja. A személyes adatok kezelése vonatkozásában az érintett jogorvoslati lehetőségeiről az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 21-22. §-ai rendelkeznek.

TANULÓI ADATLAP

Kitöltési útmutató

Figyelem!

A Tanulói adatlapok kétoldalas másolatként másolhatók. Csak azok a Tanulói adatlapok használhatók, amelyek jobb felső sarkában a 2012. évszám szerepel.

Általános rész

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló, hatályos 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 8. számú mellékletének 2.12. pontja alapján a Tanulói adatlap a középfokú iskolákba beadott Jelentkezési lapokon szereplő tanulmányi területek rangsorának megadására szolgál.

A Tanulói adatlapot jól olvashatóan, **nyomatott nagybetűkkel** kell kitölteni (kivétel az osztályfőnök, az igazgató, a tanuló, valamint a szülők/gondviselő aláírása). Egy téglalappal jelölt mezőbe egy betű vagy egy számjegy kerülhet.

Az adatlap kitöltése során kizárólag kék vagy fekete tintát, illetve írógépet szabad használni.

A Tanulói adatlapokat az általános iskolák összegyűjtik, majd a „Kisérőlevél Tanulói adatlapokhoz” című nyomtatvánnyal együtt **2012. február 17-ig** ajánlott postai küldeményként juttatják el az alábbi címre:

**Felvételi Központ
9001 Győr, Pf. 694**

Amennyiben a tanuló a 9. évfolyamnál alacsonyabb gimnáziumi évfolyamra jelentkezik, a Tanulói adatlapját a szülő közvetlenül küldi meg ugyanerre a címre.

*Részletes kitöltési útmutató***Kérjük, a megfelelő pontnál vegyék figyelembe az alábbi megjegyzéseket!**

1. pont: A továbbtanulásra jelentkező tanuló általános iskolájára vonatkozó adatokat tartalmazza.

- Az iskola OM azonosító kódja: az általános iskola hat számjegyű OM azonosító kódját kell beírni.
- Neve, címe: a továbbtanulásra jelentkező tanuló általános iskolájának adatait kell beírni.

2. pont: A továbbtanulásra jelentkező tanuló személyes adatait tartalmazza.

- Neve: a tanuló személyi igazolványában (ennek hiányában más hivatalos okiratban) szereplő teljes nevét kell beírni.
- A tanuló oktatási azonosító száma: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott egyedi 11 számjegyű szám, mely a közoktatási feladatot ellátó intézménnyel jogviszonyban álló tanulót a közoktatási információs rendszer részeként működő tanulói nyilvántartásban azonosítja.
- Az egyéb adatmezőket értelemszerűen kell kitölteni. A születési idő megadásakor nem kell pontot tenni az évszám és a hónap után. Az évszámot négy, a hónapot és a napot két-két arab számjeggyel kell jelölni.
- Az utca, házszám megadásakor – az elnevezés mellett – az út, utca, tér, sétány stb. megjelölést is ki kell írni.
- Állampolgársága: a tanuló állampolgárságát kell megadni. MAGYAR állampolgárság esetén is kitöltendő.

3. pont: A továbbtanulásra megjelölt középfokú iskolák számának feltüntetésére és a középfokú iskolák felsorolására szolgál.

- Ha a tanuló nyolc, vagy annál több jelentkezési lapot küld be – 8 vagy annál több középfokú iskolába jelentkezik, illetve 25 vagy több tanulmányi területet jelöl meg –, akkor a megfelelő mezőbe X-et kell írni. (Ebben az esetben a Tanulói adatlaphoz tartozó „Pótlap” című nyomtatványt is ki kell tölteni, melyet külön kérés alapján az általános iskola igazgatója bocsát a tanuló rendelkezésére.)
- Ha a tanuló 6 vagy 8 évfolyamos gimnáziumi tanulmányi területre jelentkezik, a megfelelő mezőbe X-et kell írni.
- A megjelölt középfokú iskolák adatai: a Jelentkezési lapokon megjelölt középfokú iskolák felsorolására szolgál. Minden középfokú iskolát egyszer kell feltüntetni - függetlenül az iskolán belül megjelölt tanulmányi területek számától. Itt nem számít az iskolák felsorolási rendje. A mezőket értelemszerűen kell kitölteni.

4. pont: A 3. pontban felsorolt középfokú iskolák és tanulmányi területeik rangsorának feltüntetésére szolgál.

- **Az OM azonosító meghatározza, hogy az adott tanulmányi területet mely intézményben hirdették meg. A telephely kód azt határozza meg, hogy az adott intézményen belül melyik telephelyen hirdették meg a tanulmányi területet. A tanulmányi terület kódja pedig az adott telephelyen belül azonosítja a meghirdetett tanulmányi területet. Az OM azonosító, a telephely kódja és a tanulmányi terület kódja együttesen határozza meg az adott tanulmányi területet. A rangsort – a tanuló választása szerint – e három azonosító sorba rendezésével kell megadni. A rangsorban előbbre kerül az az OM azonosító, telephely, tanulmányi terület kódhármas, mely a tanuló kívánságának inkább megfelel.**
- **A tanulmányi területhez tartozó OM azonosító kódot, telephely kódot minden tanulmányi területhez fel kell tüntetni. Abban az esetben is, ha egy középfokú iskola tanulmányi területei egymás alatt szerepelnek.**
- Az iskola OM azonosító kódja: a középfokú iskola hat számjegyű OM azonosító kódját kell beírni.
- A tanulmányi területet meghirdető telephely kódja: Az OM azonosító és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2012/2013. tanévre című kiadványban a telephely neve és címe előtt megtalálható háromjegyű kód. A telephely kód azt határozza meg, hogy az adott tanulmányi terület az intézmény melyik telephelyén került meghirdetésre.
- A tanulmányi terület kódja: az OM azonosító kód és telephely kód megadásával kijelölt középfokú iskolához tartozó tanulmányi terület kódját kell megadni. A tanulmányi terület kód a középfokú iskolán belüli szakirányt jelöli, melyet az adott középfokú iskola határoz meg. A tanulmányi terület kódokat az Oktatási Hivatal teszi közzé az OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2012/2013. tanévre című kiadványban.

A Tanulói adatlapot a 9. évfolyamra jelentkező tanulók esetén a tanuló, a szülők (gondviselő), az osztályfőnök, az igazgató saját kezű aláírása és az általános iskola körbélyegzőjének lenyomata hitelesíti. (Amennyiben a tanköteles tanuló a 9. évfolyamnál alacsonyabb gimnáziumi évfolyamra jelentkezik, akkor az iskolai hitelesítés elmaradhat, és a Tanulói adatlapot a szülő is megküldheti a Felvételi Központba.)

A középfokú iskolai felvételi eljárás során a személyes adatok kezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben meghatározott rendelkezések alapján kerül sor. A személyes adatok kezelése a középfokú felvételi eljárás törvényes lefolytatása érdekében szükséges. A jelentkező által a jelentkezési lapon feltüntetett adatokat az érintett középiskola, a tanulói adatlapon és pótlapon szereplő adatokat a Felvételi Központ munkatársai ismerhetik meg és kezelhetik. Amennyiben a jelentkező iskolába jár, és nem külföldön tanul, abban az esetben a tanuló személyes adatait értelemszerűen a dokumentumokat továbbító általános iskola is megismerheti. A középfokú iskolák felvételi rendszerének adatbázisából az eljárás során szerzett személyes adatokat – a felvételi eljárás lezárását követően – az Oktatási Hivatal legkésőbb szeptember 15-éig törli a nyilvántartásából, egyúttal a személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat megsemmisíti. A középfokú iskolai felvételi rendszer adatait – személyazonosításra alkalmatlan módon – az Oktatási Hivatal tárolja, kezeli, statisztikai célra felhasználhatja, továbbá statisztikai felhasználás céljára átadhatja. A személyes adatok kezelése vonatkozásában az érintett jogorvoslati lehetőségeiről az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 21-22. §-ai rendelkeznek.

A BRENNER JÁNOS NEVELÉSI KÖZPONT
8 ÉVFOLYAMOS GIMNÁZIUMÁBA VALÓ JELENTKEZÉSHEZ
SZÜKSÉGES INFORMÁCIÓK

Az alábbi információkkal és a mellékelt dokumentumokkal szeretnénk megkönnyíteni a diákok jelentkezését gimnáziumunkba.

A 8 évfolyamos gimnáziumunkba való jelentkezés a központi felvételi eljárás keretében történik. Erről még bővebben az alábbi internetes elérhetőségen tájékozódhat:

http://w3.kir.hu/kir_kifir_help/

A jelentkezés határideje: 2012. február 17.

A jelentkezéshez két dokumentumot kell beküldeni, egy **JELENTKEZÉSI LAPOT** iskolánkba (9700 Szombathely, Petőfi S. u. 6.) és egy **TANULÓI ADATLAPOT** a Felvételi Központba (9001 Győr, Pf.: 694).

A beküldendő dokumentumokhoz mellékeljük a központi kitöltési útmutatókat. Ezen felül az alábbi kiegészítésekkel segítjük a kitöltést.

JELENTKEZÉSI LAP

Beküldendő az alábbi címre:

Brenner János Óvoda, Általános Iskola és Kollégium 9700 Szombathely, Petőfi S. u. 6.

Segítség a 3. pont kitöltéséhez:

OM azonosító: 036626

Az intézmény neve:

BRENNER JÁNOS ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

(A gimnázium elnevezés 2012. szeptember 1-jétől kerül az intézménynévbe)

Cím: 9700 SZOMBATHELY, PETŐFI SÁNDOR UTCA 6.

Telephely kódja: **001** A tanulmányi terület kódja: **01**

7. pont: A tanulmányi eredmények közül a harmadik évfolyam tanév végi és a negyedik évfolyam félévi eredményeit kell beírni.

9. pont: *A jelentkezési lapot nem kell a jelenlegi iskolával hitelesíttetni, a továbbküldéshez elegendő a szülő aláírása.*

TANULÓI ADATLAP

Beküldendő az alábbi címre:

FELVÉTELI KÖZPONT, 9001 GYŐR, PF. 694

Segítség a 3. pont kitöltéséhez:

OM azonosító: 036626

Az intézmény neve:

BRENNER JÁNOS ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Cím: 9700 SZOMBATHELY, PETŐFI SÁNDOR UTCA 6.

4. pont:

OM azonosító: **036626** Telephely kódja: **001** A tanulmányi terület kódja: **01**

9. pont: *A tanulói adatlapot nem kell a jelenlegi iskolával hitelesíttetni, elegendő a szülő aláírása és közvetlenül megküldheti a Felvételi Központba.*

Ha a kitöltés során kérdések merülnek fel, lehet érdeklődni a 94/505-212-es telefonszámon és az igazgato.brenner@martinus.hu e-mail címen.

A szóbeli beszélgetés időpontjáról minden jelentkezőt közvetlenül értesítünk.

Szeretettel várjuk a jelentkező kisdíjakokat.

Szombathely, 2012.01.16.

Englert Zsolt
igazgató